



Utrikesdepartementet

Bidrag till Folke Bernadotteakademien för 2010 för Challenges forum, Rule of Law, SSR, DDR samt forskararbetsgrupper

1 bilaga

Ärendet

I regleringsbrev för Folke Bernadotteakademien (FBA) för 2010 har myndigheten fått i uppdrag att bedriva ett antal projekt. FBA ska bland annat samordna och utveckla det internationella samarbetet inom Challenges Forum, vara sammanhållande för prioriterade internationella forskararbetsgrupper, verka för ett samlat nationellt förhållningssätt rörande rättsstatsuppbyggnad (Rule of Law), verka för ett samlat nationellt förhållningssätt rörande säkerhetssektorreformer (SSR) samt genomföra specialiserade utbildningar och bidra till kunskapsuppbyggnad inom området avvapning, demobilisering och återanpassning av före detta kombattanter (DDR). Utöver de medel FBA erhöll via ett sakanslag för ovanstående ändamål från utgiftsområde 7 Internationellt bistånd utlovades i regleringsbrevet ytterligare medel om högst 8 750 000 kronor. En uppdelning mellan utgiftsområde 7 och utgiftsområde 5 speglar OECD/DAC:s regelverk om biståndsfähiga respektive icke biståndsfähiga insatser.

FBA hemställer om ytterligare medel på 8 750 000 kronor.

FBA fick för verksamhetsåret 2009 tilldelat 2 800 000 kronor (UF2009/45902/SP) avseende Challenges Forum, 2 600 000 kronor avseende internationella forskararbetsgrupper (UF2009/63288/SP) samt 4 000 000 kronor för DDR (UF2009/47317/SP). För Challenges Forum, internationella forskararbetsgrupper och DDR kommer det totala bidraget uppgå till samma belopp under år 2010.

Inom programmet för SSR har Regeringskansliet bidragit med 5 500 000 kronor (UF2009/45905/SP) 2009. Detta år tillkommer en post på 150 000 kronor som avser FBA:s ASSET-funktion (Association for Security Sector Reform Education and Training). FBA kommer därför erhålla totalt 5 650 000 kronor för SSR-relaterad verksamhet 2010.

För projektet rörande rättsstatsuppbyggnad tilldelades FBA 2 500 000 kronor (UF2009/40507/SP) under 2009. Med en ökning för att bidra till internationell kapacitetsuppbyggnad inom verksamheten Rule of Law kommer årets summa att ligga på 4 500 000 kronor. Av dessa medel ska 2 500 000 kronor tas från anslag 1:2 ap. 4 samt 2 000 000 kronor från anslag 1:1 ap. 28.

Konteringssträngar i Utrikesdepartementets redovisning: kostnadsställe 42353, finansiering 52413, verksamhet 1253601, motpart 1281 avseende medel på 6 750 000 kronor samt kostnadsställe 42353, finansiering 7130206, verksamhet 1253601, motpart 1281 avseende medel på 2 000 000 kronor.

Regeringskansliets beslut

Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) beslutar att lämna ett bidrag på 8 750 000 kronor till Folke Bernadotteakademin för arbetet med Challenges forum, Internationella forskararbetsgrupper, Rule of Law samt DDR- och SSR-relaterad verksamhet under 2010. För medlens användning gäller de allmänna villkor som bifogas (bilaga). Bidraget avser verksamhet längst till den 31 december 2010 och medlen ska ha rekviderats senast den 19 november 2010.

Av beloppet ska 2 000 000 kronor belasta utgiftsområde 7 Internationellt bistånd, anslaget 1:1 Biståndsverksamhet, anslagsposten 28 Konfliktshantering, budgetåret 2010. 6 750 000 kronor ska belasta utgiftsområde 5 Internationell samverkan, anslaget 1:2 Freds- och säkerhetsfrämjande verksamhet, anslagsposten 4 Utrikesdepartementet. Särskilda insatser, budgetåret 2010.

Folke Bernadotteakademin ska senast den 31 mars 2011 lämna en redogörelse för hur medlen har disponerats, inklusive en ekonomisk redogörelse i enlighet med punkten 5 i Allmänna villkor. Dessutom ska en redovisning av verksamheten och uppnådda resultat lämnas i myndighetens årsredovisning. Eventuellt outnyttjade medel ska återbetalas senast den 31 mars 2011 för att återföras till motsvarande anslagsposter.

Beslutet har fattats av biträdande chefen för enheten för säkerhetspolitik ambassadören Stig Elvemar.

Utdrag till

UD-EKO

UD-FMR

UD-MK

UD-PLAN

UD-USTYR

UD-SP

Fö/SI

Fö/CIV

Fi-BA

UD Registrator (RK DIA för diarieföring)



Utrikesdepartementet

2010-02-18

Allmänna villkor för bidrag till myndigheter

1 Tillämpning

Regeringskansliets förvaltningschef har beslutat om riktlinjer för bidrag till föreningar, stiftelser m.fl. Dessa riktlinjer har tjänat som ledning för framtagandet av nedanstående allmänna villkor för bidrag till myndigheter.

Allmänna villkor för redovisning som skall följas är 3 kap. om resultatredovisning samt 6 kap. om anslagsredovisning i förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. För bidrag enligt särskilda beslut av regeringen eller Regeringskansliet/Utrikesdepartementet gäller vidare nedanstående villkor.

Med bidragsgivare avses den som fattar beslut om det enskilda bidraget. Bidragsgivare är regeringen eller Regeringskansliet/Utrikesdepartementet. Oavsett vem som är bidragsgivare bereds ärendet av Regeringskansliet/Utrikesdepartementet. Regeringskansliet/Utrikesdepartementet tar också emot verksamhetsrapporter, ekonomisk redovisning m.m. samt hanterar i övrigt frågor i anledning av bidraget.

Bidragsmottagare är den som söker eller får bidraget.

2 Budget

Den budget som har godkänts av bidragsgivaren skall följas.

Budgeten bör innehålla följande huvudrubriker.

Intäkter

Bidrag som sökts eller erhållits från regeringen eller Regeringskansliet

Bidrag som sökts eller erhållits från andra myndigheter

Bidrag som sökts eller erhållits från andra bidragsgivare

Övriga intäkter

Kostnader

Löner och sociala avgifter
 för projektledare
 för övrig personal

Övriga kostnader (exkl moms)
 för lokaler
 för resor
 kontorskostnader
 kostnader för revision

*Egen insats (resultatet av Intäkter
 minus Kostnader)*

3 Rekvisition och utbetalning

Beviljade medel betalas ut efter originalrekvisition till Regeringskansliet/ Utrikdepartementet. I rekvisitionen skall anges referensnummer som skall återopas vid utbetalningen. Om rekvisition görs för ett ändamål där pengar tidigare betalats ut är förutsättningen för ytterligare utbetalning att föreskriven rapportering har kommit till Regeringskansliet/ Utrikesdepartementet.

Rekvisitionen skall vara undertecknad av behörig företrädare för myndigheten.

En rekvisition skall göras senast inom tre månader från starten av den verksamhet eller de aktiviteter som bidraget gäller. Kan starten inte fastställas, skall rekvisitionen göras senast inom nio månader från det att bidraget beviljades.

I rekvisitionen skall det anges under vilken period de rekvirerade medlen är avsedda att förbrukas. Till varje rekvisition av medel skall det också fogas en prognos för förbrukning av medel under den tid som rekvisitionen avser.

Generellt gäller att varje rekvisition får avse högst fem prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Om bidragsmottagaren kan visa att förbrukningen av medel för de kommande sex månaderna kommer att överstiga detta belopp, får hela den förutsedda förbrukningen för sex månader betalas ut. Perioden om sex månader skall räknas från den beräknade utbetalningsdagen

Om rekvisitionen inte har gjorts i rätt tid, upphör rätten till bidrag.

Bidrag som är avsedda att förbrukas under längre period än tolv månader betalas ut i omgångar. Även i övrigt kan bidragsgivaren finna skäl för att betala ut bidraget i omgångar.

4 Ränta på utbetalade medel

Intäkter av räntor på utbetalade medel skall användas för samma ändamål som bidraget avser.

Redovisningen av hur bidraget använts, skall också omfatta användningen av den faktiska eller – om den inte kan fastställas – den beräknade ränteintäkten.

Om medel skall återbetalas till staten skall oförbrukad, faktisk ränteintäkt räknas med i det belopp som skall betalas tillbaka.

5 Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning

5.1 Verksamhetsrapporter och ekonomisk redovisning

Bidragsmottagaren skall lämna verksamhetsrapporter och ekonomisk redovisning till bidragsgivaren. I verksamhetsrapporten skall bidragsmottagaren i sak redogöra för den verksamhet som bedrivits med stöd av bidraget. I den ekonomiska redovisningen skall bidragsmottagaren lämna en ekonomisk redogörelse för hur medlen har använts.

Verksamhetsrapportering skall ge bidragsgivaren underlag för uppföljning och framtida beslut. Om tillfredsställande rapportering över verksamheten inte kommer in, betalas inte ytterligare medel ut.

Villkoren kan medföra att verksamhetsrapporteringen och den ekonomiska redovisningen kan komma att lämnas in vid olika tidpunkter.

Verksamhetsrapporter och ekonomisk redovisning skall vara utformade enligt de anvisningar som bidragsgivaren lämnar i bidragsbeslutet, i dessa villkor och i blanketten Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning.

5.2 Perioder och inlämningsfrister

5.2.1 Verksamhetsrapportering och slutrapport

Om inte annat anges i bidragsbeslutet skall verksamhetsrapport lämnas till Regeringskansliet/Utrikesdepartementet i samband med varje förnyad rekvisition av medel, när verksamheten har avslutats samt när Regeringskansliet/Utrikesdepartementet särskilt begär det. Om hela

bidraget tas ut vid ett och samma tillfälle skall verksamhetsrapport lämnas i samband med den ekonomiska redovisningen samt när Regeringskansliet/Utrikesdepartementet särskilt begär det. Bidragsmottagaren skall slutrapportera verksamheten i sak så snart som möjligt och senast inom tre månader från det att verksamheten har avslutats.

5.2.2 *Den ekonomiska redovisningen*

Den ekonomiska redovisningen skall avse hela verksamhetsperioden, om perioden ligger inom ett kalenderår. Redovisningen skall lämnas så snart som möjligt. Den skall ha kommit in till Regeringskansliet/Utrikesdepartementet senast inom tre månader efter det att verksamheten har avslutats.

Om verksamheten pågår under mer än ett kalenderår, skall redovisningen för ett gånget kalenderår ha kommit in till Regeringskansliet/Utrikesdepartementet senast den 31 mars året efter.

5.3 Vad verksamhetsrapporterna skall innehålla

I verksamhetsrapporten skall bidragsmottagaren enligt vad som framgår av bidragsbeslutet, denna blankett och av den särskilda blanketten för verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning redogöra för den verksamhet som har bedrivits med stöd av de medel som har förbrukats.

Följande uppgifter skall alltid framgå.

- Vilken verksamhet som har genomförts med stöd av bidraget. Om bidraget endast varit avsett att finansiera en del av verksamheten, skall redogörelsen avse dels helheten och dels den särskilda verksamhet som finansierats med stöd av bidraget.
- De verksamhetsmässiga resultat eller de mål som uppnåtts samt en avstämning av hur dessa resultat eller mål förhåller sig till uppsatta mål så som de angavs i ansökningsen eller annars finns angivna i beslutsunderlaget. Om avvikelser finns skall skälen för detta anges.
- Uppgifter om hur stor del av bidraget som har förbrukats under den gångna perioden och det gångna kalenderåret och uppgifter om hur förbrukningen förhåller sig till den genomförda verksamheten.

Verksamheter som *slutrapporteras* skall dessutom innehålla en sammanfattande redogörelse för den totala användningen av bidraget och den verksamhet som har genomförts. Det skall också framgå vilka mål och resultat som totalt har uppnåtts och hur man avser att utnyttja dessa i framtiden. Resultatet skall också ställas mot de mål som angavs när bidraget söktes eller annars medgavs.

Bidragsmottagaren skall i slutrapporten också redovisa eventuella planer för en fortsättning av verksamheten, eventuella planer för att sprida de erfarenheter som gjorts, en redogörelse för utprovade arbetsätt eller arbetsmodeller samt planer för fortsatt bidragsfinansierad verksamhet.

5.4 Kraven på den ekonomiska redovisningen m.m.

Regeringskansliet/Utrikesdepartementet har rätt att besöka, revidera eller utvärdera varje verksamhet eller insats som finansieras med medel från bidragsgivaren.

Regeringskansliet/Utrikesdepartementet har rätt att begära in kopior av räkenskaper och övrigt underlag som rör bidragets användning.

Bidragsmottagaren skall kunna särredovisa den verksamhet som bidraget avser.

Om bidragsmottagaren inte lämnar in redovisning eller underlag kan Regeringskansliet/Utrikesdepartementet ta upp frågan om återkrav av stödet.

Verksamheten skall redovisas mot den budget som godkänts av bidragsgivaren och skälen för eventuella avvikelser skall anges och kommenteras enligt vad som närmare framgår av blanketten Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning.

Den ekonomiska redovisningen skall vara styrkt av myndighetens ekonomichef eller motsvarande.

6 Återbetalning av medel

Bidrag lämnas enligt de grunder som framgår av bidragsbeslutet och av beslutsunderlaget.

Medel som inte har förbrukats för sitt ändamål skall redovisas och betalas in till Regeringskansliet/Utrikesdepartementet. Återbetalning av medel som inte utnyttjas och intjänad ränta skall göras i samband med slutredovisningen.

Bidragsmottagaren skall helt eller delvis betala tillbaka bidraget enligt vad som närmare framgår nedan, om mottagaren inte hinner använda medlen inom förutsatt tid, om bidragets andel av totalkostnaden har blivit för stor i proportion till annan finansiering, om bidraget använts för annat än avsett ändamål, om mottagaren försummar sin redovisnings- och rapporteringsskyldighet, eller om bidragsmottagaren lämnat en oriktig uppgift.

6.1 Om mottagaren inte hinner använda medlen inom förutsatt tid
Medel som inte förbrukats eller som uppenbarligen inte kommer att kunna förbrukas inom den period som förutsatts i beslutet, skall återbetalas. Skyldigheten att återbetala ett bidrag på denna grund inträder när det står klart att medlen inte förbrukats eller uppenbarligen inte kommer att kunna förbrukas.

Bidragsgivaren kan ansöka om att få utsträcka den period inom vilken bidraget får användas. Ansökan skall ges in så snart bidragsmottagaren inser att perioden behöver förlängas och senast vid utgången av den period som bidragsbeslutet avser.

6.2 Om bidragets andel av totalkostnaden har blivit för stor i proportion till annan finansiering

I de fall där bidraget skall täcka endast en del av den totala kostnaden för verksamheten, skall medlen återbetalas om det visar sig att totalkostnaden har blivit mindre än beräknat och att bidraget därmed fått täcka en större andel av kostnaderna än beslutet avsett.

Återbetalningen skall göras så att proportionerna mellan bidraget och annan finansiering blir den som avsetts i beslutet.

Bidragsgivaren kan medge uppskov med återbetalningen för att ge mottagaren möjlighet att utan ytterligare tillskott av medel från bidragsgivaren genomföra hela den verksamhet som förutsatts i beslutet. När bidragsgivaren godkänt åtgärderna föreligger inte längre någon återbetalningsskyldighet enligt denna punkt.

6.3 Om bidraget har använts för annat än avsett ändamål

Medel som använts för ändamål som uppenbarligen inte avsetts i beslutet om bidrag skall återbetalas.

6.4 Om bidragsmottagaren försummar sin redovisnings- och rapporteringsskyldighet

Försummar bidragsmottagaren sin skyldighet att lämna verksamhetsrapport eller ekonomisk redovisning, kan bidragsgivaren besluta att bidraget eller delar av bidraget skall återbetalas.

Om bidragsmottagaren inom en månad efter påminnelse fullgör sina skyldigheter behöver någon återbetalning inte göras.

6.5 Om bidragsmottagaren lämnat oriktig uppgift

Om bidragsmottagaren genom att lämna en oriktig uppgift eller på något annat sätt har förorsakat att bidrag lämnats felaktigt eller med för högt belopp skall bidraget eller delar av detta återbetalas.

Om bidragsmottagaren insett eller bort inse att felaktiga uppgifter lämnats, eller på annat sätt har förorsakat att bidrag lämnats felaktigt eller med för högt belopp, skall hela bidraget återbetalas. Detta gäller även om bidraget helt eller delvis har förbrukats.

Återbetalningsskyldigheten kan jämkas om felaktigheten påverkat beloppets storlek i endast obetydlig omfattning.

Har mottagaren inte insett eller bort inse felaktigheten, skall skyldigheten att återbetala bidraget endast avse medel som inte förbrukats. Skyldigheten att återbetala bidraget gäller då heller inte medel som behövs för att täcka framtida ofrånkomliga kostnader, om mottagaren tagit på sig kostnaderna omedveten om felaktigheten.

7 Tidsfrist för återbetalning, uppskov och ansökan om eftergift

Bidragsmottagaren skall utan särskild anmaning betala tillbaka bidraget inom tre månader från det att återbetalningsskyldigheten inträtt.

Har bidragsgivaren anmanat mottagaren att återbetala hela eller delar av bidraget skall återbetalningen ske inom den tid som anges i anmaningen.

Har bidragsmottagaren inte möjlighet att återbetala bidraget inom tre månader eller den tid som annars anges i anmaningen, kan bidragsgivaren i vissa fall meddela uppskov med betalningen.

Ansökan om uppskov skall ha kommit in senast den dag återbetalningen skulle ske. Ansökan skall innehålla en plan för återbetalningen.

Bidragsmottagaren kan ansöka om eftergift av återbetalningsskyldigheten.

Ansökan skall prövas enligt bestämmelserna om eftergift i förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar. Fordran får efterges om det av någon anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning.

Vi/jag förbinder oss/mig att uppfylla samtliga villkor för bidraget och försäkrar att bidraget kommer att användas enligt de uppgifter som lämnats.

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Ev. medsökandes underskrift:

Namnförtydligande:.....