



Utrikesdepartementet

**Bidrag till Swedish Standards Institute (SIS) för standardarbete på området
Social Responsibility**

2 bilagor

Ärendet

Sedan 2004 har Swedish Standards Institute (SIS) och ABNT Brasilien ansvarat för ledning och sekretariat inom International Organization for Standardization (ISO) för framtagande av den nya vägledningsstandarden ISO 26000 *Guidance on Social Responsibility*. Projektet leds av Sverige och Brasilien gemensamt.

SIS har som stöd till detta arbete mottagit 500 000 kronor per år från Regeringskansliet under perioden 2004-2007 (UD2004/67249/IH, UD2006/35511/IH samt UD2007/11874) och 1 000 000 kronor år 2008 (UD2008/7569/IH) och 2009 (UF2009/8006/IH). Bidragen har använts till att driva den svenska delen av sekretariatet, projektstyrning, koordinering och kunskapsuppbyggande samt genomförande av två internationella plenarmöten per år.

Sekretariatet räknar med att en färdig standard ISO 26000 ska vara klar att lanseras i mitten av 2010.

Regeringskansliets beslut

Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) beslutar att lämna ett bidrag på högst 1 000 000 kronor till SIS för verksamhetsåret 2010. För medlens användning gäller de allmänna villkor för bidrag från den 1 mars 2006 som bifogas (*bilaga 1*). Bidraget avser verksamhet längst till den 31 december 2010. Medlen ska ha rekvirerats senast den 30 maj 2010.

Utgiften ska belasta det för budgetåret 2010 under utgiftsområde 7 upptagna ramanslaget 8:1 Biståndsverksamhet, anslagsposten 29.1 Organisations- och temastöd.

Redovisning i enlighet med de allmänna villkoren och med användande av blanketten Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning (*bilaga 2*) skall lämnas till Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) senast den 31 mars 2011 och eventuellt outnyttjade medel skall återbetalas vid samma tidpunkt för att återföras till delposten.

Beslutet har fattats av chefen för internationell handelspolitik, departementsrådet Teppo Tauriainen.

Utdrag till
UD IH
UD UP
UD USTYR
UD EKO
Fi BA
FA AB AR
Representationen i Genève



Utrikesdepartementet

2010-02-18

Allmänna villkor för bidrag till föreningar, stiftelser m.fl.

1 Tillämpning

Dessa villkor reglerar bidrag enligt beslut av regeringen eller Regeringskansliet om bidrag till föreningar, stiftelser m.fl. för verksamhet eller aktiviteter. Villkoren gäller, om inte annat framgår av beslutet, för bidrag som inte är författningsreglerade och som tas av anslag i statsbudgeten.

Med bidragsgivare avses den som fattar beslut om det enskilda bidraget. Bidragsgivare är regeringen eller Regeringskansliet. Oavsett vem som är bidragsgivare bereds ärendet av Regeringskansliet. Regeringskansliet tar också emot verksamhetsrapporter, ekonomisk redovisning m.m. samt hanterar i övrigt frågor i anledning av bidraget.

Bidragsmottagare är den som söker eller får bidraget.

2 Budget

Den budget som har godkänts av bidragsgivaren skall följas.

Budgeten bör innehålla följande huvudrubriker.

Intäkter

Bidrag som sökts eller erhållits från regeringen eller Regeringskansliet

Bidrag som sökts eller erhållits från andra myndigheter

Bidrag som sökts eller erhållits från andra bidragsgivare

Övriga intäkter

Kostnader

Löner och sociala avgifter
för projektledare
för övrig personal

Övriga kostnader

för lokaler
 för resor
 kontorskostnader
 kostnader för revision

Egen insats (resultatet av Intäkter
 minus Kostnader)

3 Rekvisition och utbetalning

Beviljade medel betalas ut efter originalrekvisition till Regeringskansliet. Om rekvisition görs för ett ändamål där pengar tidigare betalats ut är förutsättningen för ytterligare utbetalning att föreskriven rapportering har kommit till Regeringskansliet.

Rekvisitionen skall vara undertecknad av bidragsmottagaren eller av behörig företrädare för den juridiska person som är mottagare av bidraget.

Den som rekvirerar bidraget skall styrka sin behörighet med protokollsutdrag, registreringsbevis eller motsvarande dokument. En enskild person som beviljats medel skriver själv under rekvisitionen.

En rekvisition skall göras senast inom tre månader från starten av den verksamhet eller de aktiviteter som bidraget gäller. Kan starten inte fastställas, skall rekvisitionen göras senast inom nio månader från det att bidraget beviljades.

I rekvisitionen skall det anges under vilken period de rekvirerade medlen är avsedda att förbrukas. Till varje rekvisition av medel skall det också fogas en prognos för förbrukning av medel under den tid som rekvisitionen avser.

Generellt gäller att varje rekvisition får avse högst fem prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Om bidragsmottagaren kan visa att förbrukningen av medel för de kommande sex månaderna kommer att överstiga detta belopp, får hela den förutsedda förbrukningen för sex månader betalas ut. Perioden om sex månader skall räknas från den beräknade utbetalningsdagen

Om rekvisitionen inte har gjorts i tid, upphör rätten till bidrag.

Bidrag som är avsedda att förbrukas under längre period än tolv månader betalas ut i omgångar. Även i övrigt kan bidragsgivaren finna skäl för att betala ut bidraget i omgångar.

4 Ränta på utbetalade medel

Intäkter av räntor på utbetalade medel skall användas för samma ändamål som bidraget avser.

Redovisningen av hur bidraget använts, skall också omfatta användningen av den faktiska eller – om den inte kan fastställas – den beräknade ränteintäkten.

Om medel skall återbetalas till staten skall oförbrukad, faktisk ränteintäkt räknas med i det belopp som skall betalas tillbaka.

5 Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning

5.1 Verksamhetsrapporter och ekonomisk redovisning

Bidragsmottagaren skall lämna verksamhetsrapporter och ekonomisk redovisning till bidragsgivaren. I verksamhetsrapporten skall bidragsmottagaren i sak redogöra för den verksamhet som bedrivits med stöd av bidraget. I den ekonomiska redovisningen skall bidragsmottagaren lämna en ekonomisk redogörelse för hur medlen har använts.

Verksamhetsrapportering skall ge bidragsgivaren underlag för uppföljning och framtida beslut. Om tillfredsställande rapportering över verksamheten inte kommer in, betalas inte ytterligare medel ut.

Villkoren kan medföra att verksamhetsrapporteringen och den ekonomiska redovisningen kan komma att lämnas in vid olika tidpunkter.

Verksamhetsrapporter och ekonomisk redovisning skall vara utformade enligt de anvisningar som bidragsgivaren lämnar i bidragsbeslutet, i dessa villkor och i blanketten Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning.

5.2 Perioder och inlämningsfrister

5.2.1 Verksamhetsrapportering och slutrapport

Om inte annat anges i bidragsbeslutet skall verksamhetsrapport lämnas till Regeringskansliet i samband med varje förnyad rekvisition av medel, när verksamheten har avslutats samt när Regeringskansliet särskilt begär det. Om hela bidraget tas ut vid ett och samma tillfälle skall verksamhetsrapport lämnas i samband med den ekonomiska redovisningen samt när Regeringskansliet särskilt begär det.

Bidragmottagaren skall slutrapportera verksamheten i sak så snart som möjligt och senast inom tre månader från det att verksamheten har avslutats.

5.2.2 Den ekonomiska redovisningen

Den ekonomiska redovisningen skall avse hela verksamhetsperioden, om perioden ligger inom ett kalenderår. Redovisningen skall lämnas så snart som möjligt. Den skall ha kommit in till Regeringskansliet senast inom tre månader efter det att verksamheten har avslutats.

Om verksamheten pågår under mer än ett kalenderår, skall redovisningen för ett gånget kalenderår ha kommit in till Regeringskansliet senast den 31 mars året efter.

5.3 Vad verksamhetsrapporterna skall innehålla

I verksamhetsrapporten skall bidragmottagaren enligt vad som framgår av bidragsbeslutet, denna blankett och av den särskilda blanketten för verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning redogöra för den verksamhet som har bedrivits med stöd av de medel som har förbrukats.

Följande uppgifter skall alltid framgå.

- Vilken verksamhet som har genomförts med stöd av bidraget. Om bidraget endast varit avsett att finansiera en del av verksamheten, skall redogörelsen avse dels helheten och dels den särskilda verksamhet som finansierats med stöd av bidraget.
- De verksamhetsmässiga resultat eller de mål som uppnåtts samt en avstämning av hur dessa resultat eller mål förhåller sig till uppsatta mål så som de angavs i ansöknings- eller annars finns angivna i beslutsunderlaget. Om avvikelser finns skall skälen för detta anges.
- Uppgifter om hur stor del av bidraget som har förbrukats under den gångna perioden och det gångna kalenderåret och uppgifter om hur förbrukningen förhåller sig till den genomförda verksamheten.

Verksamheter som *slutrapporteras* skall dessutom innehålla en sammanfattande redogörelse för den totala användningen av bidraget och den verksamhet som har genomförts. Det skall också framgå vilka mål och resultat som totalt har uppnåtts och hur man avser att utnyttja dessa i framtiden. Resultatet skall också ställas mot de mål som angavs när bidraget söktes eller annars medgavs.

Bidragmottagaren skall i slutrapporten också redovisa eventuella planer för en fortsättning av verksamheten, eventuella planer för att sprida de erfarenheter som gjorts, en redogörelse för utprovade arbetsätt eller arbetsmodeller samt planer för fortsatt bidragsfinansierad verksamhet.

5.4 Kraven på den ekonomiska redovisningen, revision m.m.

Regeringskansliet har rätt att besöka, revidera eller utvärdera varje verksamhet eller insats som finansieras med medel från bidragsgivaren.

Regeringskansliet har rätt att begära in kopior av räkenskaper och övrigt underlag som rör bidragets användning.

Bidragsmottagaren skall kunna särredovisa den verksamhet som bidraget avser.

Om bidragsmottagaren inte lämnar in redovisning eller underlag kan Regeringskansliet ta upp frågan om återkrav av stödet.

Verksamheten skall redovisas mot den budget som godkänts av bidragsgivaren och skälen för eventuella avvikelser skall anges och kommenteras enligt vad som närmare framgår av blanketten Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning.

Redovisningen skall vara underskriven av bidragsmottagaren.

En revisor skall granska riktigheten av de uppgifter som lämnas i den ekonomiska redovisningen. Revisorns iakttagelser skall redovisas i ett intyg.

En bidragsmottagare vars egen redovisning revideras av yrkesverksam revisor, skall anlita den revisorn för revisionen. Med yrkesverksam revisor avses en godkänd eller auktoriserad revisor.

För en bidragsmottagare vars egen redovisning inte revideras av en yrkesverksam revisor kan Regeringskansliet tillåta att en lekmannarevisor granskar redovisningen om det beviljade bidraget uppgår till högst två prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring och om det inte finns särskilda skäl för att kräva att en yrkesverksam revisor granskar redovisningen. En sådan lekmannarevisor måste vara fristående både i förhållande till den ansvariga styrelsen och i förhållande till ansvariga medelsförvaltare. En lekmannarevisor får heller inte vara jävig genom något eget ekonomiskt intresse i den stödda verksamheten.

En yrkesverksam revisor skall alltid anlitas om det beviljade bidraget överstiger två prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Den extra kostnad som denna beloppsgräns medför för de bidragsmottagare som normalt inte anlitar en sådan revisor, får tas ur bidraget. Övriga kostnader för revision skall bäras av mottagaren.

Om revisorns granskning inte är klar när den ekonomiska redovisningen skall lämnas in kan uppskov medges med redovisningen i högst två månader. En begäran om uppskov skall göras senast när redovisningen lämnas in.

6 Återbetalning av medel

Bidrag lämnas enligt de grunder som framgår av bidragsbeslutet och av beslutsunderlaget.

Medel som inte har förbrukats för sitt ändamål skall redovisas och betalas in till Regeringskansliet. Återbetalning av medel som inte utnyttjas och intjänad ränta skall göras i samband med slutredovisningen.

Bidragsmottagaren skall helt eller delvis betala tillbaka bidraget enligt vad som närmare framgår nedan, om mottagaren inte hinner använda medlen inom förutsatt tid, om bidragets andel av totalkostnaden har blivit för stor i proportion till annan finansiering, om bidraget använts för annat än avsett ändamål, om mottagaren försummar sin redovisnings- och rapporteringsskyldighet, eller om bidragsmottagaren lämnat en oriktig uppgift.

6.1 Om mottagaren inte hinner använda medlen inom förutsatt tid

Medel som inte förbrukats eller som uppenbarligen inte kommer att kunna förbrukas inom den period som förutsatts i beslutet, skall återbetalas. Skyldigheten att återbetala ett bidrag på denna grund inträder när det står klart att medlen inte förbrukats eller uppenbarligen inte kommer att kunna förbrukas.

Bidragsgivaren kan ansöka om att få utsträcka den period inom vilken bidraget får användas. Ansökan skall ges in så snart bidragsmottagaren inser att perioden behöver förlängas och senast vid utgången av den period som bidragsbeslutet avser.

6.2 Om bidragets andel av totalkostnaden har blivit för stor i proportion till annan finansiering

I de fall där bidraget skall täcka endast en del av den totala kostnaden för verksamheten, skall medlen återbetalas om det visar sig att totalkostnaden har blivit mindre än beräknat och att bidraget därmed fått täcka en större andel av kostnaderna än beslutet avsett.

Återbetalningen skall göras så att proportionerna mellan bidraget och annan finansiering blir den som avsetts i beslutet.

Bidragsgivaren kan medge uppskov med återbetalningen för att ge mottagaren möjlighet att utan ytterligare tillskott av medel från bidragsgivaren genomföra hela den verksamhet som förutsatts i beslutet. När bidragsgivaren godkänt åtgärderna föreligger inte längre någon återbetalningsskyldighet enligt denna punkt.

6.3 Om bidraget har använts för annat än avsett ändamål

Medel som använts för ändamål som uppenbarligen inte avsetts i beslutet om bidrag skall återbetalas.

6.4 Om bidragsmottagaren försummar sin redovisnings- och rapporteringsskyldighet

Försummar bidragsmottagaren sin skyldighet att lämna verksamhetsrapport eller ekonomisk redovisning, kan bidragsgivaren besluta att bidraget eller delar av bidraget skall återbetalas.

Om bidragsmottagaren inom en månad efter påminnelse fullgör sina skyldigheter behöver någon återbetalning inte göras.

6.5 Om bidragsmottagaren lämnat oriktig uppgift

Om bidragsmottagaren genom att lämna en oriktig uppgift eller på något annat sätt har förorsakat att bidrag lämnats felaktigt eller med för högt belopp skall bidraget eller delar av detta återbetalas.

Om bidragsmottagaren insett eller bort inse att felaktiga uppgifter lämnats, eller på annat sätt har förorsakat att bidrag lämnats felaktigt eller med för högt belopp, skall hela bidraget återbetalas. Detta gäller även om bidraget helt eller delvis har förbrukats.

Återbetalningsskyldigheten kan jämkas om felaktigheten påverkat beloppets storlek i endast obetydlig omfattning.

Har mottagaren inte insett eller bort inse felaktigheten, skall skyldigheten att återbetala bidraget endast avse medel som inte förbrukats. Skyldigheten att återbetala bidraget gäller då heller inte medel som behövs för att täcka framtida ofrånkomliga kostnader, om mottagaren tagit på sig kostnaderna omedveten om felaktigheten.

7 Tidsfrist för återbetalning, uppskov och ansökan om eftergift

Bidragsmottagaren skall utan särskild anmaning betala tillbaka bidraget inom tre månader från det att återbetalningsskyldigheten inträtt.

Har bidragsgivaren anmanat mottagaren att återbetala hela eller delar av bidraget skall återbetalningen ske inom den tid som anges i anmaningen.

Har bidragsmottagaren inte möjlighet att återbetala bidraget inom tre månader eller den tid som annars anges i anmaningen, kan bidragsgivaren i vissa fall meddela uppskov med betalningen.

Ansökan om uppskov skall ha kommit in senast den dag återbetalningen skulle ske. Ansökan skall innehålla en plan för återbetalningen.

Bidragsmottagaren kan ansöka om eftergift av återbetalningsskyldigheten.

Ansökan skall prövas enligt bestämmelserna om eftergift i förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar. Fordran får efterges om det av någon anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning.

Vi/jag förbinder oss/mig att uppfylla samtliga villkor för bidraget och försäkrar att bidraget kommer att användas enligt de uppgifter som lämnats.

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Ev. medsökandes underskrift:

Namnförtydligande:



Utrikesdepartementet

Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning

Bidragsmottagaren skall lämna verksamhetsrapport och ekonomisk redovisning enligt vad som framgår av bidragsbeslutet, av Allmänna villkor för bidrag och av denna blankett.

Uppgifter som lämnas av bidragsmottagaren

Bidragsmottagare:.....
Adress:.....
Telefon:
E-postadress:
Organisationsnummer:.....
Ev. F-skattsedel.....

Bidrag har tilldelats för följande verksamhet eller aktiviteter:
(Verksamhetens/Aktiviteternas namn och bidragsbeslutets
diarienummer)

.....
.....
.....

Summa bidrag enligt beslutet:
Hittills utbetalade bidrag från bidragsgivaren:

Rapporten lämnas av

Namn:
E-postadress:.....
Telefon dagtid:.....

Tidsperiod som rapporten avser:

.....
.....

Verksamhetsrapport

Om inte annat anges i bidragsbeslutet skall verksamhetsrapport lämnas till Regeringskansliet/Utrikesdepartementet i samband med varje förnyad rekvisition av medel, när verksamheten har avslutats samt när Regeringskansliet/Utrikesdepartementet särskilt begär det.

Om hela bidraget tas ut vid ett och samma tillfälle skall verksamhetsrapport lämnas i samband med den ekonomiska redovisningen (jfr sid. 5) samt när Regeringskansliet/Utrikesdepartementet särskilt begär det.

Delrapport

Uppgifter om verksamheten

(Om bidraget endast varit avsett att finansiera en del av verksamheten, skall redogörelsen avse dels helheten och dels den särskilda verksamhet som finansierats med stöd av bidraget.)

Vilken verksamhet eller vilka aktiviteter har hittills genomförts med stöd av bidraget? Har verksamheten eller aktiviteterna genomförts planenligt? Ange skälen om verksamheten eller aktiviteterna inte genomförts planenligt.

.....

Ange de verksamhetsmässiga resultat eller de mål som hittills har uppnåtts och stäm av hur dessa förhåller sig till målen som angavs i ansökningsen eller annars finns angivna i beslutsunderlaget. Om avvikelser finns, ange skälen för detta.

.....

Hur kommer verksamheten eller aktiviteterna att drivas vidare?

.....

Hur stor del av bidraget har förbrukats under den gångna tidsperioden och det gångna kalenderåret och hur förhåller sig förbrukningen till den genomförda verksamheten?

.....

Redogör för hur beviljade medel har förbrukats under den period som rapporten avser.

.....

Gör en prognos för medelsförbrukning under den närmast kommande bidragsperioden och redogör för hur medlen skall användas.

.....

Slutrapport

(Om bidraget endast varit avsett att finansiera en del av verksamheten, skall redogörelsen avse dels helheten och dels den särskilda verksamhet som finansierats med stöd av bidraget.)

Redogör för den totala användningen av bidraget och den verksamhet som har genomförts. Vilka mål och resultat har totalt uppnåtts och hur avser ni utnyttja resultaten i framtiden? Ställ också resultatet mot de mål som angavs när bidraget söktes eller annars medgavs och kommentera eventuella avvikelser.

.....

Har syftet med den aktuella satsningen enligt Er uppfattning uppnåtts?

.....

Om syftet inte har uppnåtts, vilka är skälen för detta?

.....

Har ni nått ut till den planerade målgruppen? Om inte, varför?

.....

Hur har verksamheten eller aktiviteterna tagits emot av målgruppen?

.....

Finns några planer för en fortsättning av verksamheten eller för att sprida de erfarenheter som gjorts?

.....

Finns några planer för fortsatt bidragsfinansierad verksamhet?

.....

Övrigt som bidragsgivaren bör göras uppmärksam på?

.....

Ekonomisk redovisning m.m.

Verksamheten skall redovisas mot den budget som godkänts av bidragsgivaren i samband med bidragsbeslutet och skälen för eventuella avvikelser skall anges och kommenteras. Redovisningen bör innehålla följande uppgifter.

Intäkter

Bidrag som erhållits av regeringen eller Regeringskansliet:

.....

Bidrag som erhållits av andra myndigheter:

Bidrag som erhållits av andra bidragsgivare :.....

Övriga intäkter:

Kostnader

Budget

Löner och sociala avgifter

Projektledare:

Övrig personal:.....

Övriga kostnader

Kostnader för lokaler:.....

Kostnader för resor:.....

Kontorskostnader:.....

Kostnader för revision (endast för
föreningar, stiftelser m.fl.).....

Övrigt (specificera).....

Egen insats

Intäkter minus Kostnader (netto):

.....

Ligger medelsförbrukningen inom den planerade budgeten?

.....
.....
.....

Om inte, vilka justeringar av budgeten eller den budgeterade verksamheten har gjorts?

.....
.....
.....

Vilka avvikelser har i övrigt skett i förhållande till den planerade budgeten? Kommentera avvikelserna.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Underskrift av behörig företrädare enligt ansökan

.....

Namnförtydligande

.....

Endast för myndigheter

Underskrift av myndighetens ekonomichef eller motsvarande (jfr
Allmänna villkor, sid. 5)

.....

Namnförtydligande

.....

Endast för föreningar, stiftelser m.fl.

Intyg av revisor bifogas (jfr Allmänna villkor, sid 5).

Återbetalning av medel i samband med slutredovisning

Medel som inte har utnyttjats av bidragsmottagaren skall betalas in till
Regeringskansliet i samband med slutredovisningen enligt vad som
framgår av Regeringskansliets Allmänna villkor för bidrag.

Återbetalning av medel skall ske till UD:s bankgiro 5050-2947 med
hänvisning till det beslut där medlen beviljats (exempelvis
UD2006/12345/EC).