



Utrikesdepartementet

Stöd till *Center on Global Counterterrorism Cooperation (CGCC)* för en förberedande workshop i Jakarta, Indonesien, inför etablerandet av ett regionalt utbildningscenter i Dhaka, Bangladesh, för att förebygga och bekämpa terrorism

3 bilagor

Ärendet

Syftet med ett regionalt utbildningscenter i Sydasien (Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Indien, Maldiverna, Nepal, Pakistan och Sri Lanka) är att underlätta för samverkan, bidra till stabilitet i regionen samt att stärka regionens kapacitet att förebygga och bekämpa terrorism. Det regionala utbildningscentret i Bangladesh kommer att stödjas av FN och EU gemensamt. Centret har en föregångare i JCLEC (*Jakarta Center for Law Enforcement Cooperation*) som är beläget i Jakarta, Indonesien, och som Regeringskansliet tidigare gett bidrag till (UD2005/57578/GS, UD2004/62075/GS). Verksamheten där betraktas allmänt som framgångsrik och har utgjort en inspirationskälla för diskussionerna om centret i Dhaka.

Terrorismen i regionen, och särskilt i länder som Afghanistan, Indien och Pakistan, har inte bara kostat tusentals oskyldiga människors liv utan har också fått långtgående politiska, ekonomiska och sociala konsekvenser. Den har hämmat ländernas ekonomiska utveckling och risken för nya terrorisdåd utgör ständigt en hämmande faktor för ländernas demokratisering och fattigdomsbekämpning. Terrorism utgör ett globalt och transnationellt hot och måste därmed bemötas med internationellt och regionalt samarbete. Etablerandet av ett regionalt utbildningscenter kan bidra till att förbättra samarbetet mellan länderna i regionen och förstärka dialogen med det internationella samfundet för att förebygga och förhindra nya terrorisdåd. Centrets verksamhet syftar bland annat till att stärka medvetenheten och kompetensen hos ländernas rättsväsenden vad avser mänskliga rättigheter och rättsstatsprinciper. I de förberedande diskussionerna om centrets etablerande

kommer Sverige att särskilt verka för att dessa frågor får en framträdande roll.

Som ett led i det förberedande arbetet med att etablera centret kommer ett antal förtroendeskapande workshops att anordnas under 2010-2011 för att främja samarbetet mellan myndigheterna i regionen. Syftet med planerade workshops är att utveckla dialog och diskussion för att kunna hantera effektiva utredningar och lagföring. En parallell aktivitet kommer att anordnas för det civila samhället. Det är av stor vikt att få lokala och regionala institutioner att känna ansvar för etablerandet av denna nya institution och att det skapas mekanismer för regionalt samarbete. De förväntade resultaten av etablerandet av centret är att ha ökat medvetenheten kring regionala terroristhot, främjat gränsöver-skridande samarbetsstrukturer, förbättrat den tekniska kunskapen i utredningar och initierat en diskussion kring hur man kan förbättra det praktiska samarbetet mellan länderna.

I november äger det rum en workshop i Jakarta, Indonesien på JCLEC. Australien har åtagit sig att finansiera 40 % av den totala budgeten för denna workshop om 100 000 US-dollar.

Regeringskansliets beslut

Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) beslutar lämna ett bidrag till CGCC om 60 000 US-dollar (beräknas till ca 500 000 kronor) för att under 2010 anordna en förberedande workshop i Jakarta som ett led i att inrätta ett regionalt utbildningscenter i Dhaka, Bangladesh, för att bekämpa och förebygga terrorism.

För medlens användning gäller de allmänna villkor *Standard Conditions*, som bifogas (bil. 1). Bidraget avser verksamhet längst till den 31 december 2010 och medlen ska ha rekvirerats senast den 30 november 2010 med användande av blanketten *Contribution Request Form* (bil. 2).

Utgiften ska belasta det för budgetåret 2010 under utgiftsområde 7, Internationellt bistånd, upptagna ramanslaget 1:1, Biståndsverksamhet, anslagsposten 28 Konflikthantering.

CGCC ska senast den 31 mars 2011 lämna en redogörelse för insatsens genomförande inklusive en ekonomisk redogörelse för hur medlen har använts i enlighet med *Standard Conditions* och med användande av bifogade *Guidelindes for Reporting* (bil. 3). Eventuellt outnyttjade medel ska återbetalas vid samma tidpunkt för att återföras till anslagsposten.

Beslutet har fattats av chefen för enheten för säkerhetspolitik, departementsrådet Nils Daag.

Utdrag till
JU PO
UD-ASO
UD-EKO
UD-FMR
UD-MK
UD-MU
UD-RS
UD-SP
UD-USTYR
Fi BA
FA AB AR (RK-DIA för diarietföring)
FN-Repr. New York
Amb Dhaka
Amb Jakarta

**Utrikesdepartementet***Enheten för säkerhetspolitik (SP)***Bedömnings-PM: Stöd till *Center on Global Counterterrorism Cooperation* (CGCC) och workshop i Jakarta, Indonesien, inför etablerandet av ett regionalt utbildningscenter i Dhaka, Bangladesh, för att bekämpa och förebygga terrorism**

Bakgrund

The Center on Global Counterterrorism Cooperation (CGCC) är ett fristående institut som arbetar med att identifiera samarbetsstrukturer och främja samordning mellan statliga och icke-statliga aktörer inom och mellan regioner i världen. Syftet med deras verksamhet är förbättra och effektivisera samverkansmekanismer för att bekämpa terrorism i enlighet med FN:s globala strategi mot terrorism. Genom att bedriva aktuell och policyrelevant forskning samt utföra analyser och rekommendationer bidrar CGCC till att förbättra det internationella samarbetet i kampen mot terrorism.

CGCC samlar experter från olika discipliner och regioner för att diskutera angelägna frågor, utfärda rekommendationer över hur man kan inrätta internationella normer och andra åtgärder för att på ett mer diversifierat sätt förhindra terrorism. Fokus för CGCC:s verksamhet är att stimulera debatten kring terrorismbekämpning, främja en mer effektiv regional samverkan i arbetet mot terrorism och finna metoder för genomförande av en övergripande strategi för hur man kan möta hotet från terrorism. CGCC har lång erfarenhet av att utveckla och identifiera praktiska rekommendationer för beslutsfattare på global, nationell och regional nivå.

Mervärde

Till följd av CGCC:s oberoende profil har CGCC etablerat sig som en trovärdig aktör i det internationella arbetet mot terrorism, vilket har skapat en unik förmåga att sammanföra statliga och icke-statliga organisationer i möten där uppriktiga diskussioner har förts. CGCC har således en unik profil för att kunna involvera och engagera det civila samhället i frågor som rör terrorismbekämpning. Institutet har genom

sin expertis och sin förmåga att fungera som en neutral arrangör av seminarier och internationella möten bidragit till att öka FN:s och medlemsländernas förmåga att finna bättre samverkansformer för att motverka och förebygga terrorism.

Projektförslag 2010 – Etablerande av ett regionalt utbildningscenter i Dhaka, Bangladesh för att bekämpa och förebygga terrorism

Syftet med ett regionalt utbildningscenter i Sydasien (Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Indien, Maldiverna, Nepal, Pakistan och Sri Lanka) är att underlätta för samverkan, bidra till stabilitet i regionen samt att stärka regionens kapacitet att förebygga och bekämpa terrorism. Det regionala utbildningscentret i Bangladesh kommer att stödjas av FN och EU gemensamt. Centret har en föregångare i JCLEC (*Jakarta Center for Law Enforcement Cooperation*) som är beläget i Jakarta, Indonesien som Regeringskansliet tidigare gett bidrag till (UD2005/57578/GS, UD2004/62075/GS). Verksamheten betraktas allmänt som framgångsrik och har utgjort en inspirationskälla för diskussionerna om centret i Dhaka.

EU är den drivande kraften bakom initiativet och Bangladesh som värdland är positiv till att inrätta centret men har efterfrågat FN-stämpel på projektet. CGCC har på grund av dess neutrala status och förmåga att engagera det civila samhället fått uppdraget att organisera och förbereda de workshops som ska hållas, i nära samarbete med FN:s *Counter Terrorism Executive Directorate* och EU-kommissionen.

Ett antal förberedande workshops anordnas under 2010-2011 för att konsolidera samarbetet i regionen och för att skapa förtroende mellan länderna. Deltagare är polis, åklagare och domare. Nästa workshop äger rum i Colombo, den 8-10 juni 2010, och finansieras av Australien och Kanada. I november äger det rum en workshop i Jakarta på JCLEC, Indonesien.

Den största utmaningen med projektet har varit att få Indien och Pakistan att ingå. Kommande konsultationer med dem kommer vara avgörande för att få deras stöd. Det är viktigt att konkretisera och peka på fördelarna med att t ex plocka ut pakistanska poliser från Peshawar och utbilda dem i Bangladesh. Det finns numera ett momentum i regionen för att etablera ett utbildningscenter för terrorism, och såväl Indien som Pakistan har åtagit sig att delta på de kommande workshops och samtliga åtta SAARC-länder kommer skicka deltagare från sina respektive rättsväsenden.

De workshops som kommer att anordnas har som utgångspunkt att främja rutiner för samarbete mellan myndigheterna i Sydasiens för att underlätta inrättandet av det regionala centret. Syftet med att anordna workshops är att utveckla dialog och diskussion och på agendorna återfinns bland annat vittnesskydd, mänskliga rättigheter samt rättsligt samarbete. En parallell aktivitet kommer att anordnas för det civila samhället. Det är av stor vikt att få lokala och regionala institutioner att känna ansvar inför etablerandet av denna nya institution och att det skapas även mekanismer för regionalt samarbete. Förväntat resultat är att ha ökat medvetenheten kring regionala terroristhot, främjat gränsöverskridande samarbetsstrukturer, förbättrat den tekniska kunskapen i relation till utredningar och ha initierat en diskussion kring hur man kan förbättra det praktiska samarbetet mellan länderna.

EU-kommissionen kommer att vara den största bidragsgivaren till projektet genom stabilitetsinstrumentet.

Regeringskansliets övervägande

Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) anser att CGCC:s verksamhet bidrar till att öka medvetenheten om FN:s globala strategi mot terrorism och stärker och främjar samarbetsstrukturer för att effektivare bemöta hotet från terrorism.

Sydasiens har drabbats hårt av terrorismens effekter och det finns ett starkt behov av att stärka kapaciteten hos de brottsbekämpande myndigheterna för att möta hotet från terrorism. Terrorismbekämpning bör hanteras ur ett regionalt perspektiv där rättssäkerheten och möjligheten att lagföra de som begått terroristhandlingar stärks. Att främja samarbete mellan dessa länder är även betydelsefullt för att stärka den regionala stabiliteten.

Möjligheterna att främja en positiv utveckling för att stärka kapacitet, stabilitet och rättssäkerhet i regionen är i linje med Sveriges arbete mot terrorism. Initiativet att inrätta ett regionalt utbildningscenter för att bekämpa och förebygga terrorism i Dhaka, Bangladesh, är ett positivt steg i rätt riktning för att bekämpa terrorism på en regional nivå. Att stödja CGCC:s verksamhet för genomförande av de workshops som kommer att leda till centrets etablerande är därför både relevant och prioriterat. De workshops som genomförs av CGCC möjliggör dessutom att stärka kapaciteten hos nationella tjänstemän som arbetar med terrorismbekämpning samtidigt som det främjar samverkan mellan de ingående länderna för att hantera de behov som finns i regionen.

Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) har tidigare beviljat medel till CGCC (UD2008/8912/SP, UF2009/29112/SP) för deras arbete att främja samverkan mellan regering, internationella och regionala organisationer kring, samt öka medvetenheten, om FN:s globala strategi mot terrorism. Resultaten av CGCC:s projekt har varit mycket goda och bidragit till att stärka samarbetsstrukturerna mellan de ingående aktörerna. Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) har även tidigare beviljat medel till JCLEC (UD2005/57578/GS, UD2004/62075/GS) och finner att det finns ett behov av liknande samarbetsstruktur i Sydasiens.

Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) bör med utgångspunkt i ovan besluta om att ge ett stöd på 60 000 US-dollar under budgetåret 2010 till CGCC för anordnandet av förberedande workshop i Jakarta i november.

Utgiften ska belasta det för budgetåret 2010 under utgiftsområde 7, Internationellt bistånd, upptagna ramanslaget 1:1, Biståndsverksamhet, anslagsposten 28 Konflikthantering.



Government Offices
Ministry for Foreign Affairs
Sweden

STANDARD CONDITIONS for Contributions by the Government or the Government Offices of Sweden, Ministry for Foreign Affairs

1. FIELD OF APPLICATION

The Standard Conditions regulate the contributions granted by the Government or the Government Offices of Sweden, Ministry for Foreign Affairs, to international, inter-governmental, non-governmental and other organisations for their activities and/or operations.

The Donor is either the Government or the Government Offices of Sweden, Ministry for Foreign Affairs.

The Recipient is the organisation applying for or receiving the contribution.

2. BUDGET

The budget should contain the following main headings.

Revenues

- Contributions from the Donor
- Contributions from other donors
- Other contributions

Expenditures

- Salaries, taxes and other personnel costs
- Premises
- Travel
- Office costs
- Costs for audits
- Other costs

Contribution by the Recipient

January 2010

3. REQUISITION AND DISBURSEMENT

The Recipient shall submit a requisition in accordance with the attached Contribution Request Form. The Contribution Request Form shall contain all relevant details, including the Recipient's reference, which will be quoted in the disbursement payment advice. The Donor shall disburse the contribution upon receipt of the Contribution Request Form, which shall be signed by a qualified representative of the Recipient.

If part of the contribution for the same purpose has already been disbursed, the Recipient shall submit a report to the Donor on that part of the project. The report must be received by the Donor prior to any new disbursement.

The Contribution Request Form shall be submitted in the same year as the Government/Government Offices Decision was taken, unless otherwise agreed. The Contribution Request Form shall be submitted within three months of the commencement of the activities at the latest. If the Contribution Request Form has not been submitted within the stipulated time, the Recipient's right to the contribution will cease.

The contribution shall only be used in connection with activities for which the Recipient has received approval, or in accordance with other agreements.

Contributions to be used over a period longer than twelve months shall be disbursed in installments, unless otherwise agreed. Other reasons may exist for which the Donor may choose to disburse the contribution in installments.

4. ACCRUED INTEREST

Any interest accrued on disbursements shall be used for the same purpose as the contribution. The financial report shall give details of any accrued interest. If a repayment shall be made, any accrued interest shall be included.

January 2010

5. REPORTING

The Recipient shall submit activity reports and financial reports in accordance with the pledging letter and the Standard Conditions. The attached Guidelines for Reporting should be used.

5.1 Periods and time limits

Unless otherwise stipulated, the Recipient shall submit *partial reports* along with every new requisition for funds.

The *final reports* shall be submitted within three months of the finalisation of the activities. The Recipient shall also provide any reports the Donor requests. If satisfactory reports are not submitted, no further funds will be disbursed.

5.2 Activity report

The activity report shall give the Donor a basis for evaluation and for future decisions. It shall include the following:

- activities financed by the contribution; if the contribution only financed part of the activity, both the activity as a whole and the part for which the contribution was received shall be reported
- the actual results and goals achieved in relation to the results and goals outlined in the application or proposal; where these differ, reasons shall be given
- a presentation of any difficulties, shortcomings or deviations from agreed plans and a proposal for possible remedies
- a presentation of how the conclusions can or will be used in the future and any plans for further activities financed by contributions (in the final report only)

5.3 Financial report

The financial report shall present the total cost of the activities and explain how contributions from the Donor and other donors have been used. The Donor may visit, audit or evaluate the activities it finances. The Donor may request copies of the accounts and other supporting documents related to the contribution. The Recipient shall be able to give a separate report on the activities financed by the contribution.

The activities shall be considered in relation to the budget accepted by the Donor at the time of the decision. Any discrepancies shall be reported and explanation provided. A qualified representative of the Recipient shall sign the reports.

January 2010

5.4 Audit report

An auditor shall verify the correctness of the information in the financial report. The observations of the auditor shall be given in a certificate.

6. OBLIGATION TO REPAY

Funds not used for financing the operations or activities shall be reported and repaid to the Donor. The repayment shall include any interest accrued on the disbursed amount and be made in connection with the final report.

The repayment shall be made to:

Name of bank: SEB

IBAN: SE92 5000 0000 0543 9100 3775

SWIFT: ESSESESS

The reference number of the Donor, which is the Government/Government Offices Decision number in the pledging letter, shall be included.

The Recipient shall repay the disbursed amount, wholly or in part, to the Donor in the following cases.

6.1 Funds not used within the prescribed period

Unused funds or funds which will not be used within the prescribed period shall be repaid. The Recipient may apply for an extension of the activity period in which to use the funds. The application shall be submitted as soon as the Recipient recognises that the activity period must be extended or before the end of the agreed period at the latest.

6.2 The Swedish part of the contribution becomes too large in proportion to other financing

When the Swedish contribution is only intended to cover part of the total cost of the activities, funds shall be repaid if the total cost decreases and the Swedish contribution consequently covers a larger share of the total cost than agreed. The repayment shall be in the amount necessary to restore the original proportion of the Swedish contribution, unless otherwise agreed.

January 2010

6.3 The contribution has been used for purposes other than those agreed

If the contribution has been used for purposes other than those agreed, the Recipient shall repay the disbursed amount, wholly or in part, to the Donor.

6.4 The Recipient does not submit reports

If the Recipient does not submit reports in accordance with item 4, the Donor may require that the Recipient repay the disbursed amount, wholly or in part. This will not be required if the Recipient submits the reports within one month of receiving a reminder.

6.5 The Recipient submits incorrect information

If the Recipient, by submitting incorrect information, is granted a contribution based on this information, the Recipient shall repay the disbursed amount, wholly or in part. The same applies if incorrect information from the Recipient results in a contribution that is too large.

If the Recipient was aware, or should have been aware, that incorrect information was submitted, the Recipient shall repay the entire disbursed amount. This applies whether whole or part of the contribution has been used.

The obligation to repay can be waived, wholly or in part, if incorrect information has had an insignificant effect on the contribution.

If the Recipient was unaware of incorrect information being submitted, the obligation to repay only applies to unused funds. The obligation to repay does not apply to funds needed to cover future compulsory costs if the Recipient has agreed to these costs while unaware that the information was incorrect.

7. APPLICATION FOR POSTPONEMENT

The Recipient shall without reminder, comply with the repayment dates in the pledging letter and in the Standard Conditions.

If the Recipient has been asked to repay the contribution, wholly or in part, the repayment shall be made in accordance with the conditions laid down by the Donor.

January 2010

If the Recipient is not able to repay within the stipulated period of time, the Donor can upon application, agree to a postponement. The Donor must receive the application for postponement by the due date of the repayment at the latest.

The Recipient may apply for a waiver of the repayment if the request for repayment is considered unjustified.

Signature of this document certifies that the Recipient accepts the Standard Conditions

.....
Date

.....
Signature of authorized person
(authorization according to enclosed document)

.....
Name in block letters

.....
Department

.....
Organisation

CONTRIBUTION REQUEST FORM

This is to request payment of the below specified contribution.

Project Details

| | |
|---|-----------------|
| Name of project and/or operations | |
| Swedish Government Offices' Decision Number (according to the pledging letter) | |
| Requested Amount | Currency |

Organisation Details

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Name of Organisation | |
| Contact person | |
| E-mail | |
| Telephone number | Fax number |
| Postal address | Postcode |
| City | Country |

Bank Details

| | |
|---|----------------------------|
| Name of bank | |
| City | Country |
| Account name/holder | |
| Account number | |
| IBAN number (EU, Norway, Switzerland) | SWIFT code (BIC) |
| Bank code (ABA for USA) | Currency of account |
| Reference of the Recipient (to be quoted in the payment details) | |

.....
Date

.....
Signature of authorized person (Authorization according to enclosed document)

.....
Name in block letters

.....
Department

.....
Organisation



**Government Offices
Ministry for Foreign Affairs
Sweden**

Guidelines for Reporting Contributions from the Government or the Government Offices of Sweden, Ministry for Foreign Affairs

The Recipient of contributions from the Government or the Government Offices of Sweden, Ministry for Foreign Affairs, shall submit activity and financial reports pertinent to the contribution to the Ministry for Foreign Affairs (the Donor), according to the Standard Conditions. The following can be used as guidelines for the reports.

I. GENERAL INFORMATION

Information about the Recipient

Name of organisation
Address of organisation
Telephone number of organisation
E-mail address of organisation
Name of contact person
E-mail of contact person
Telephone number of contact person (office hours)

Information about the contribution

The activities or project for which the contribution has been granted
Total amount of the contribution
Period for which the report applies
Swedish reference number of the contribution, as stated in the
Contribution Request Form
Other contributions from the Donor

January 2010

II. ACTIVITY REPORT AND FINANCIAL REPORT

Unless otherwise agreed, the Recipient shall provide the Donor with the activity report and the financial report:

- in connection with each new request for funds
- when the activities have been finalised, and
- when requested by the Donor.

If the contribution has been paid in full, the activity report shall be provided together with the financial report and when requested by the Donor.

ACTIVITY REPORT

Partial report

- State the activities conducted with the support of the contribution. If the contribution has financed part of the activity, state the entire activity as well as the particular part for which the contribution has been received.
- State whether the activities have been carried out according to plan. If the activities have not been carried out according to plan, state the reasons why.
- State the goals and results achieved and compare them to the goals stated in the application or other similar document. If there are discrepancies, state the reasons for them.
- State how the activities are to be carried out in the future.
- State how much of the total contribution has been used during the period pertaining to this report, and how much has been used in comparison with the activities as a whole.
- State how much of the contribution has been used during the period pertaining to this report.
- State the estimated amount of funds required for the next activity period and how these funds will be used.

Final report

- If the contribution has financed part of the activity, state the entire activity as well as the particular part for which the contribution has been received.
- State the total use of the contribution and the activities carried out.
- State the total goals and results that have been achieved and compare them to the goals stated in the application or the goals otherwise agreed upon. If there are discrepancies, state the reasons for them.
- State how the results will be used in the future.

January 2010

- State whether the activities have achieved their aim. If the aim has not been achieved, state the reasons why.
- State whether the target group has been reached. If not, state the reasons why.
- State the reactions of the target group.
- State whether any plans exist for continued activities or for disseminating the information acquired.
- State whether any plans exist for continued activities financed by contributions.
- State any other circumstances that the Donor should be aware of.

FINANCIAL REPORT

The Recipient shall be able to give a separate account of the activities financed by the contribution. The activities shall be considered in relation to the budget approved by the Donor at the time of the decision. Any discrepancies shall be reported and explanation provided. A qualified representative of the Recipient shall sign the report.

The report should contain the following:

| Revenues | Budget | Result |
|---------------------------------|--------|--------|
| Contributions from the Donor | | |
| Contributions from other Donors | | |
| Other contributions | | |

| Expenditures | Budget | Result |
|--|--------|--------|
| Salaries, taxes, other personnel costs | | |
| Premises | | |
| Travel | | |
| Office costs | | |
| Costs for audits | | |
| Other costs | | |

| Contribution by the Recipient | Budget | Result |
|-------------------------------|--------|--------|
| (Revenues minus Expenditures) | | |

- State whether the expenditure fits within the budget. If not, state any adjustments made to the budget or the activities.
- Report and provide explanation regarding any discrepancies between the budget and the results.

January 2010

AUDIT REPORT

An auditor shall verify the correctness of the information in the financial report. The observations of the auditor shall be given in a certificate.

III. REPAYMENT OF CONTRIBUTIONS IN CONNECTION WITH THE FINAL REPORT

Funds not used for financing the operations or activities shall be reported and repaid to the Donor. The repayment shall include any interest accrued on the disbursed amount and be made in connection with the final report.

The repayment shall be made to:

Name of bank: SEB

IBAN: SE92 5000 0000 0543 9100 3775

SWIFT: ESSESESS

The reference number of the Donor, which is the Government/Government Offices Decision number in the pledging letter, shall be included.