



Förvaltningsavdelningen

## Kommunikationspolicy för Regeringskansliet

Denna policy riktar sig till medarbetare i Regeringskansliet och är vägledande i det dagliga arbetet. Policyn är den gemensamma utgångspunkten för Regeringskansliets kommunikationsverksamhet och omfattar såväl intern som extern kommunikation. Policyn påverkar inte den grundlagsskyddade meddelarfriheten.

### 1.1 Regeringskansliets uppgift

Regeringskansliets uppgift är att bereda regeringsärenden och biträda regeringen och statsråden i deras verksamhet i övrigt. Detta slås fast i regeringsformen. Regeringskansliet ska vara ett effektivt och kompetent instrument för regeringen i dess uppgift att styra riket och förverkliga sin politik. Regeringskansliet ska verka utifrån den statliga värdegrunden: demokrati, legalitet, objektivitet, fri åsiktsbildning, respekt samt effektivitet och service.

### 1.2 Ansvar för Regeringskansliets kommunikation

Kommunikationsavdelningen bistår regeringen och Regeringskansliet i sin kommunikation och ansvarar för Regeringskansliets kommunikationskanaler. Avdelningen arbetar strategiskt och operativt genom att utveckla, planera, genomföra och utvärdera kommunikationen. UD:s kommunikationsenhet bistår, inom UD:s ansvarsområden, regeringen och utrikesförvaltningen i kommunikationsarbetet och ansvarar för UD:s kommunikationskanaler.

Ansvar för sakfrågor omfattar även kommunikationsaspekter av dessa. Kommunikationsansvaret följer därmed linjeansvaret inom Regeringskansliet.

Statsrådsberedningen har det yttersta samordningsansvaret för såväl intern som extern kommunikation. Det innebär bland annat att svara för de övergripande prioriteringarna för kommunikationen och att vara avstämningspunkt för kommunikationsfrågor av departementsöverskridande och myndighetsövergripande karaktär. Kommunikationen samordnas med stöd av kommunikationsdirektören i Regeringskansliet. Vid varje departement finns en kommunikationschef som leder den del av myndighetens kommunikationsverksamhet som avser det departementet.

*För närmare beskrivning av ansvarsfördelning se bilaga*

## 2. Den externa kommunikationen

### 2.1 Därför kommunicerar Regeringskansliet

Demokratisk styrning förutsätter kommunikation. Hur väl demokratin fungerar avgörs i stor utsträckning av medborgarnas kunskaper och tillgång till fakta. Insyn, kunskaper och dialog bidrar till att skapa förståelse och legitimitet. Medborgarna ska ges möjlighet till god insyn i verksamheten. Regeringskansliet har ett ansvar för att kommunicera med omvärlden. Korrekt, transparent och faktabaserad information om regeringens politik och statsrådets arbete är viktigt för att främja en öppen dialog i samhället.

Regeringskansliets kommunikation ska ge en tydlig, sammanhållen och förklarande bild av regeringens arbete och politik. Kommunikationen ska vidare bidra till att regeringens beslut får genomslag och att förtroendet för regeringen och Regeringskansliet som institutioner stärks.

Vid en allvarlig händelse eller kris är en av regeringens och Regeringskansliets uppgifter att kommunicera med allmänhet, media och andra berörda aktörer. Kommunikationen ska bland annat bidra till att upprätthålla förtroendet för regeringen och statliga myndigheter.

Kommunikationsverksamheten ska bidra till myndighetens arbete med att stärka samhällets motståndskraft mot otillbörlig informationspåverkan och desinformation. Det kan till exempel handla om att identifiera inom vilka sakområden det är särskilt viktigt med lättillgänglig och tydlig information och när och hur regeringen och Regeringskansliet ska bemöta desinformation och informationspåverkan.

Regeringskansliets kommunikation ska också bidra till att främja svenska intressen i utlandet och att ge en faktabaserad Sverigebild.

#### 2.1.1 Vem Regeringskansliet kommunicerar med

Regeringen och Regeringskansliet hanterar frågor som täcker in alla delar av samhället och behöver därför kommunicera med många olika aktörer och med allmänheten.

Riksdagen, myndigheter, regioner, kommuner, media, företag och intresseorganisationer, potentiella medarbetare är viktiga målgrupper. De fungerar också ofta som vidareförmedlare av information till andra.

Kommunikationen anpassas utifrån att varje politikområde har sina särskilda målgrupper.

Kommunikation är gränsöverskridande och når snabbt människor i och utanför Sverige. Regeringskansliet kommunicerar med en internationell publik när det är relevant och utifrån de frågor som intresserar målgrupper i andra länder.

## **2.2 Hur Regeringskansliet kommunicerar**

Kommunikationen ska vara öppen, saklig, begriplig, relevant och aktuell.

Öppen kommunikation innebär att väsentlig information görs tillgänglig så snart det är möjligt och innan den formellt efterfrågas. För att kommunikationen ska vara begriplig behöver språket vara vardat, enkelt, och begripligt och presentationen pedagogisk.

Kommunikationen om regeringens politik ska förklara politiken, sätta den i ett sammanhang och redogöra för vilka konsekvenser den får för dem som är berörda. För att kommunikationen ska vara aktuell och relevant ska den utgå från regeringens och Regeringskansliets prioriteringar och vad målgrupperna efterfrågar.

Kommunikation anpassas till den eller de målgrupper som kommunikationen riktar sig till. För att tillgodose olika behov och förutsättningar använder Regeringskansliet olika kanaler och plattformar för att aktivt kommunicera och dela information. Den effekt som regeringen önskar uppnå med kommunikationen påverkar hur, var och till vem Regeringskansliet kommunicerar. Kommunikationen ska ha ett mottagarfokus.

Webbplatsen [regeringen.se](http://regeringen.se) är den primära källan för att kommunicera regeringens samlade beslut och politik. [Regeringen.se](http://regeringen.se) ska vara en pålitlig källa och en plats att hänvisa till från andra kanaler.

Ibland behöver informationen riktas till en icke svensktalande målgrupp och finnas tillgänglig på andra språk än svenska. [Government.se](http://Government.se) är då den primära källan för att ge korrekt information om relevanta delar av regeringens politik. Språket är i huvudsak engelska. [Swedenabroad.se](http://Swedenabroad.se) är utrikesförvaltningens webbplats som samlar bland annat konsulär

information för svenskar i utlandet och den svenska utrikesrepresentations verksamhet.

Kommunikationen anpassas även för att vara tillgänglig för personer med olika funktionsvariationer.

### **2.2.1 Avgränsningar för Regeringskansliets kommunikationsuppdrag**

En grundregel är att kommunikationsansvaret följer verksamhetsansvaret. När verksamhetsansvar för en fråga ligger på en myndighet ligger även kommunikationsansvaret för frågan på myndigheten. En förutsättning för att detta ska fungera är att en god dialog upprätthålls mellan Regeringskansliet och berörda myndigheter, inom ramen för den ordinarie myndighetsstyrningen. En annan skiljelinje går mellan regeringens politik och partipolitik. Regeringskansliet kommunicerar regeringens politik. Regeringskansliets kommunikation utgår från uppdraget att biträda regeringen samt statsråden i deras roll som regeringsföreträdare, inte som partiföreträdare.

### **3. Den interna kommunikationen**

En väl utvecklad internkommunikation är en grundläggande och viktig förutsättning för ledning och styrning av verksamheten samt för att medarbetare ska kunna utföra sitt arbete på ett effektivt sätt. Den bidrar i hög grad till att skapa en kultur där medarbetarna känner sig motiverade och delaktiga. Den är också central vid krishantering.

#### **3.1 Därför är internkommunikationen viktig**

Internkommunikationen ska bidra till att verksamheten uppnår sina mål och att fattade beslut får genomslag genom att medarbetarna får kunskap och förståelse för samt involveras och görs delaktiga i besluten.

Kommunikationen ska möjliggöra ledning och styrning samt interna beredningsprocesser. Den ska också möjliggöra för medarbetaren att utföra sitt arbete.

Den interna kommunikationen ska även stödja och bidra till en kultur som främjar myndighetens mål och utveckling samt stärker förtroendet för Regeringskansliet som arbetsgivare.

Internkommunikationen ska bidra till att Regeringskansliet som organisation fungerar ändamålsenligt, i vardag samt vid allvarliga händelser och i kris.

##### **3.1.1 Vem riktar sig kommunikationen till**

Samtliga anställda i Regeringskansliet och i utrikesrepresentationen är såväl aktörer som målgrupper i den interna kommunikationen. Varje fråga har sina aktörer och målgrupper och kommunikationen anpassas efter det.

##### **3.1.2 Kännetecknen för internkommunikationen**

Den interna kommunikationen ska vara öppen, saklig, begriplig, relevant och aktuell. Öppen kommunikation innebär att frågor kommuniceras så snart det är möjligt och sätts i sitt sammanhang, där både orsaker och konsekvenser beskrivs och medarbetarnas frågor besvaras.

För att kommunikationen ska vara begriplig behöver språket vara vardat, enkelt och begripligt och presentationen pedagogisk. Informationen ska sättas i sitt sammanhang och konsekvenser för dem som är berörda ska tydliggöras. För att kommunikationen ska vara aktuell och relevant ska den utgå från vad målgrupperna efterfrågar och vad ledningen har behov av att kommunicera.

Målgruppens behov och förutsättningar och kommunikationens önskade effekt ska styra hur, när och var kommunikationen sker.

Internkommunikationen ska vara proaktiv, planerad och samordnad. Den ska dessutom skapa verksamhetsnytta samt förstärka känslan av samhörighet i Regeringskansliet och mellan organisationens olika delar.