



Utrikesdepartementet

Förlängt mandat för civila observatörer till östra DR Kongo

1 bilaga

Ärendet

Den 28 maj 2010 antog FN:s säkerhetsråd resolution 1925, som förlänger mandatet för FN:s fredsbevarande insats i DR Kongo till och med den 30 juni 2011. Från den 1 juli 2010 byter insatsen namn från MONUC (Mission of the United Nations in the Democratic Republic of Congo) till MONUSCO (United Nations Organization Stabilization Mission in the Democratic Republic of the Congo). Insatsen ska stödja den kongolesiska regeringens ansträngningar att skapa stabilitet och hållbar fred i östra DR Kongo. Det nya mandatet innebär bland annat en viss neddragning av militär trupp samt ökat fokus på skydd av civila och konsolidering av rättsstatsapparaten (Rule of Law).

Sverige sekonderar genom Folke Bernadotteakademin (FBA) nio civilobservatörer till MONUSCO. De första civilobservatörerna sändes till DR Kongo i januari 2009. MONUSCO och UNPOL har framfört att civilobservatörerna är en viktig personalkomponent. Det finns således ett intresse från FN:s sida att fortsätta civilobservatörsinsatsen och en begäran om att förlänga den har inkommit från MONUSCO. Två oberoende utredningar, en av FN och en svensk, har dessutom rekommenderat en förlängning av det tidigare mandatet gällande civilobservatörer i DR Kongo.

Sverige har tidigare, genom beslut i detta ärende, på halvårsbasis lämnat stöd till FBA för kostnader i samband med rekrytering, träning och utsändande av civila observatörer till DR Kongo. Det senaste beslutet om 10 165 276 kronor avsåg perioden den 1 februari 2010 till 30 juni 2010.

FBA har nu inkommit med ansökan om 12 340 000 kronor för fortsatt stöd avseende de civila observatörerna i DR Kongo. Stödet ska täcka kostnader för verksamhet den 30 juni 2010 - 31 december 2010.

Civilobservatörerna ingår i de särskilda övervakningsteam som upp-
rättats inom MONUSCO och som ska patrullera på landsbygden för att
på så sätt bidra till att förhindra att den kongolesiska polisen begår brott
och våldför sig på befolkningen. Sverige har åtagit sig att rekrytera, träna
och finansiera ett antal civilobservatörer hörande till de så kallade Joint
Monitoring Teams (JMT). Detta kommer att sker genom FBA:s försorg.
Detta bidrag avser att täcka kostnader för 13 civilobservatörer. FN har
efterfrågat ett ökat antal civilobservatörer då det föreligger ett behov att
ha ett jämt antal personer i fält och därmed skapa mer robusta JMT:s.

Konteringssträng i Utrikesdepartementets redovisning:
kostnadsställe 42353, finansiering 7130206, verksamhet 1190320,
motpart 1281.

Regeringskansliets beslut

Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) beslutar att lämna ett bidrag
på 12 340 000 kronor till FBA för kostnaderna i samband med
rekrytering, träning och utsändande av civila observatörer till DR Kongo.
För medlens användning gäller de allmänna villkor som bifogas (bilaga).
Bidraget avser verksamhet längst till den 31 december 2010 och medlen
ska ha rekvirerats senast den 19 november 2010.

Utgifterna ska belasta utgiftsområde 7 Internationellt bistånd, anslaget
1:1 Biståndsverksamhet, anslagsposten 28 Konflikthantering, budgetåret
2010.

FBA ska senast den 31 mars 2011 lämna en redogörelse för hur medlen
disponerats, inklusive en ekonomisk redogörelse för hur medlen har
använts i enlighet med punkten 5 i Allmänna villkor. Dessutom ska en
redovisning av verksamheten och uppnådda resultat lämnas i FBA:s
årsredovisning. Eventuellt outnyttjade medel ska återbetalas senast den
31 mars 2011 för att återföras till motsvarande anslagspost.

Beslutet har fattats av biträdande chefen för enheten för säkerhetspolitik
departementsrådet Signe Burgstaller.

Utdrag till

JU-EMA

UD-MK

UD-FMR

UD-SP

UD-MU

UD-PLAN
UD-USTYR
UD-EKO
UD registrator
Fi/Ba enhet 1



Utrikesdepartementet

2010-02-18

Allmänna villkor för bidrag till myndigheter

1 Tillämpning

Regeringskansliets förvaltningschef har beslutat om riktlinjer för bidrag till föreningar, stiftelser m.fl. Dessa riktlinjer har tjänat som ledning för framtagandet av nedanstående allmänna villkor för bidrag till myndigheter.

Allmänna villkor för redovisning som skall följas är 3 kap. om resultatredovisning samt 6 kap. om anslagsredovisning i förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. För bidrag enligt särskilda beslut av regeringen eller Regeringskansliet/Utrikesdepartementet gäller vidare nedanstående villkor.

Med bidragsgivare avses den som fattar beslut om det enskilda bidraget. Bidragsgivare är regeringen eller Regeringskansliet/Utrikesdepartementet. Oavsett vem som är bidragsgivare bereds ärendet av Regeringskansliet/Utrikesdepartementet. Regeringskansliet/Utrikesdepartementet tar också emot verksamhetsrapporter, ekonomisk redovisning m.m. samt hanterar i övrigt frågor i anledning av bidraget.

Bidragsmottagare är den som söker eller får bidraget.

2 Budget

Den budget som har godkänts av bidragsgivaren skall följas.

Budgeten bör innehålla följande huvudrubriker.

Intäkter

Bidrag som sökts eller erhållits från regeringen eller Regeringskansliet

Bidrag som sökts eller erhållits från andra myndigheter

Bidrag som sökts eller erhållits från andra bidragsgivare

Övriga intäkter

Kostnader

Löner och sociala avgifter
 för projektledare
 för övrig personal

Övriga kostnader (exkl moms)
 för lokaler
 för resor
 kontorskostnader
 kostnader för revision

*Egen insats (resultatet av Intäkter
 minus Kostnader)*

3 Rekvisition och utbetalning

Beviljade medel betalas ut efter originalrekvisition till Regeringskansliet/ Utrikdepartementet. I rekvisitionen skall anges referensnummer som skall återopas vid utbetalningen. Om rekvisition görs för ett ändamål där pengar tidigare betalats ut är förutsättningen för ytterligare utbetalning att föreskriven rapportering har kommit till Regeringskansliet/ Utrikesdepartementet.

Rekvisitionen skall vara undertecknad av behörig företrädare för myndigheten.

En rekvisition skall göras senast inom tre månader från starten av den verksamhet eller de aktiviteter som bidraget gäller. Kan starten inte fastställas, skall rekvisitionen göras senast inom nio månader från det att bidraget beviljades.

I rekvisitionen skall det anges under vilken period de rekvirerade medlen är avsedda att förbrukas. Till varje rekvisition av medel skall det också fogas en prognos för förbrukning av medel under den tid som rekvisitionen avser.

Generellt gäller att varje rekvisition får avse högst fem prisbasbelopp enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Om bidragsmottagaren kan visa att förbrukningen av medel för de kommande sex månaderna kommer att överstiga detta belopp, får hela den förutsedda förbrukningen för sex månader betalas ut. Perioden om sex månader skall räknas från den beräknade utbetalningsdagen

Om rekvisitionen inte har gjorts i rätt tid, upphör rätten till bidrag.

Bidrag som är avsedda att förbrukas under längre period än tolv månader betalas ut i omgångar. Även i övrigt kan bidragsgivaren finna skäl för att betala ut bidraget i omgångar.

4 Ränta på utbetalade medel

Intäkter av räntor på utbetalade medel skall användas för samma ändamål som bidraget avser.

Redovisningen av hur bidraget använts, skall också omfatta användningen av den faktiska eller – om den inte kan fastställas – den beräknade ränteintäkten.

Om medel skall återbetalas till staten skall oförbrukad, faktisk ränteintäkt räknas med i det belopp som skall betalas tillbaka.

5 Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning

5.1 Verksamhetsrapporter och ekonomisk redovisning

Bidragsmottagaren skall lämna verksamhetsrapporter och ekonomisk redovisning till bidragsgivaren. I verksamhetsrapporten skall bidragsmottagaren i sak redogöra för den verksamhet som bedrivits med stöd av bidraget. I den ekonomiska redovisningen skall bidragsmottagaren lämna en ekonomisk redogörelse för hur medlen har använts.

Verksamhetsrapportering skall ge bidragsgivaren underlag för uppföljning och framtida beslut. Om tillfredsställande rapportering över verksamheten inte kommer in, betalas inte ytterligare medel ut.

Villkoren kan medföra att verksamhetsrapporteringen och den ekonomiska redovisningen kan komma att lämnas in vid olika tidpunkter.

Verksamhetsrapporter och ekonomisk redovisning skall vara utformade enligt de anvisningar som bidragsgivaren lämnar i bidragsbeslutet, i dessa villkor och i blanketten Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning.

5.2 Perioder och inlämningsfrister

5.2.1 Verksamhetsrapportering och slutrapport

Om inte annat anges i bidragsbeslutet skall verksamhetsrapport lämnas till Regeringskansliet/Utrikesdepartementet i samband med varje förnyad rekvisition av medel, när verksamheten har avslutats samt när Regeringskansliet/Utrikesdepartementet särskilt begär det. Om hela

bidraget tas ut vid ett och samma tillfälle skall verksamhetsrapport lämnas i samband med den ekonomiska redovisningen samt när Regeringskansliet/Utrikesdepartementet särskilt begär det. Bidragsmottagaren skall slutrapportera verksamheten i sak så snart som möjligt och senast inom tre månader från det att verksamheten har avslutats.

5.2.2 *Den ekonomiska redovisningen*

Den ekonomiska redovisningen skall avse hela verksamhetsperioden, om perioden ligger inom ett kalenderår. Redovisningen skall lämnas så snart som möjligt. Den skall ha kommit in till Regeringskansliet/Utrikesdepartementet senast inom tre månader efter det att verksamheten har avslutats.

Om verksamheten pågår under mer än ett kalenderår, skall redovisningen för ett gånget kalenderår ha kommit in till Regeringskansliet/Utrikesdepartementet senast den 31 mars året efter.

5.3 Vad verksamhetsrapporterna skall innehålla

I verksamhetsrapporten skall bidragsmottagaren enligt vad som framgår av bidragsbeslutet, denna blankett och av den särskilda blanketten för verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning redogöra för den verksamhet som har bedrivits med stöd av de medel som har förbrukats.

Följande uppgifter skall alltid framgå.

- Vilken verksamhet som har genomförts med stöd av bidraget. Om bidraget endast varit avsett att finansiera en del av verksamheten, skall redogörelsen avse dels helheten och dels den särskilda verksamhet som finansierats med stöd av bidraget.
- De verksamhetsmässiga resultat eller de mål som uppnåtts samt en avstämning av hur dessa resultat eller mål förhåller sig till uppsatta mål så som de angavs i ansöknings- eller annars finns angivna i beslutsunderlaget. Om avvikelser finns skall skälen för detta anges.
- Uppgifter om hur stor del av bidraget som har förbrukats under den gångra perioden och det gångra kalenderåret och uppgifter om hur förbrukningen förhåller sig till den genomförda verksamheten.

Verksamheter som *slutrapporteras* skall dessutom innehålla en sammanfattande redogörelse för den totala användningen av bidraget och den verksamhet som har genomförts. Det skall också framgå vilka mål och resultat som totalt har uppnåtts och hur man avser att utnyttja dessa i framtiden. Resultatet skall också ställas mot de mål som angavs när bidraget söktes eller annars medgavs.

Bidragsmottagaren skall i slutrapporten också redovisa eventuella planer för en fortsättning av verksamheten, eventuella planer för att sprida de erfarenheter som gjorts, en redogörelse för utprovade arbetsätt eller arbetsmodeller samt planer för fortsatt bidragsfinansierad verksamhet.

5.4 Kraven på den ekonomiska redovisningen m.m.

Regeringskansliet/Utrikesdepartementet har rätt att besöka, revidera eller utvärdera varje verksamhet eller insats som finansieras med medel från bidragsgivaren.

Regeringskansliet/Utrikesdepartementet har rätt att begära in kopior av räkenskaper och övrigt underlag som rör bidragets användning.

Bidragsmottagaren skall kunna särredovisa den verksamhet som bidraget avser.

Om bidragsmottagaren inte lämnar in redovisning eller underlag kan Regeringskansliet/Utrikesdepartementet ta upp frågan om återkrav av stödet.

Verksamheten skall redovisas mot den budget som godkänts av bidragsgivaren och skälen för eventuella avvikelser skall anges och kommenteras enligt vad som närmare framgår av blanketten Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning.

Den ekonomiska redovisningen skall vara styrkt av myndighetens ekonomichef eller motsvarande.

6 Återbetalning av medel

Bidrag lämnas enligt de grunder som framgår av bidragsbeslutet och av beslutsunderlaget.

Medel som inte har förbrukats för sitt ändamål skall redovisas och betalas in till Regeringskansliet/Utrikesdepartementet. Återbetalning av medel som inte utnyttjas och intjänad ränta skall göras i samband med slutredovisningen.

Bidragsmottagaren skall helt eller delvis betala tillbaka bidraget enligt vad som närmare framgår nedan, om mottagaren inte hinner använda medlen inom förutsatt tid, om bidragets andel av totalkostnaden har blivit för stor i proportion till annan finansiering, om bidraget använts för annat än avsett ändamål, om mottagaren försummar sin redovisnings- och rapporteringsskyldighet, eller om bidragsmottagaren lämnat en oriktig uppgift.

6.1 Om mottagaren inte hinner använda medlen inom förutsatt tid
Medel som inte förbrukats eller som uppenbarligen inte kommer att kunna förbrukas inom den period som förutsatts i beslutet, skall återbetalas. Skyldigheten att återbetala ett bidrag på denna grund inträder när det står klart att medlen inte förbrukats eller uppenbarligen inte kommer att kunna förbrukas.

Bidragsgivaren kan ansöka om att få utsträcka den period inom vilken bidraget får användas. Ansökan skall ges in så snart bidragsmottagaren inser att perioden behöver förlängas och senast vid utgången av den period som bidragsbeslutet avser.

6.2 Om bidragets andel av totalkostnaden har blivit för stor i proportion till annan finansiering

I de fall där bidraget skall täcka endast en del av den totala kostnaden för verksamheten, skall medlen återbetalas om det visar sig att totalkostnaden har blivit mindre än beräknat och att bidraget därmed fått täcka en större andel av kostnaderna än beslutet avsett.

Återbetalningen skall göras så att proportionerna mellan bidraget och annan finansiering blir den som avsetts i beslutet.

Bidragsgivaren kan medge uppskov med återbetalningen för att ge mottagaren möjlighet att utan ytterligare tillskott av medel från bidragsgivaren genomföra hela den verksamhet som förutsatts i beslutet. När bidragsgivaren godkänt åtgärderna föreligger inte längre någon återbetalningsskyldighet enligt denna punkt.

6.3 Om bidraget har använts för annat än avsett ändamål

Medel som använts för ändamål som uppenbarligen inte avsetts i beslutet om bidrag skall återbetalas.

6.4 Om bidragsmottagaren försummar sin redovisnings- och rapporteringsskyldighet

Försummar bidragsmottagaren sin skyldighet att lämna verksamhetsrapport eller ekonomisk redovisning, kan bidragsgivaren besluta att bidraget eller delar av bidraget skall återbetalas.

Om bidragsmottagaren inom en månad efter påminnelse fullgör sina skyldigheter behöver någon återbetalning inte göras.

6.5 Om bidragsmottagaren lämnat oriktig uppgift

Om bidragsmottagaren genom att lämna en oriktig uppgift eller på något annat sätt har förorsakat att bidrag lämnats felaktigt eller med för högt belopp skall bidraget eller delar av detta återbetalas.

Om bidragsmottagaren insett eller bort inse att felaktiga uppgifter lämnats, eller på annat sätt har förorsakat att bidrag lämnats felaktigt eller med för högt belopp, skall hela bidraget återbetalas. Detta gäller även om bidraget helt eller delvis har förbrukats.

Återbetalningsskyldigheten kan jämkas om felaktigheten påverkat beloppets storlek i endast obetydlig omfattning.

Har mottagaren inte insett eller bort inse felaktigheten, skall skyldigheten att återbetala bidraget endast avse medel som inte förbrukats. Skyldigheten att återbetala bidraget gäller då heller inte medel som behövs för att täcka framtida ofrånkomliga kostnader, om mottagaren tagit på sig kostnaderna omedveten om felaktigheten.

7 Tidsfrist för återbetalning, uppskov och ansökan om eftergift

Bidragsmottagaren skall utan särskild anmaning betala tillbaka bidraget inom tre månader från det att återbetalningsskyldigheten inträtt.

Har bidragsgivaren anmanat mottagaren att återbetala hela eller delar av bidraget skall återbetalningen ske inom den tid som anges i anmaningen.

Har bidragsmottagaren inte möjlighet att återbetala bidraget inom tre månader eller den tid som annars anges i anmaningen, kan bidragsgivaren i vissa fall meddela uppskov med betalningen.

Ansökan om uppskov skall ha kommit in senast den dag återbetalningen skulle ske. Ansökan skall innehålla en plan för återbetalningen.

Bidragsmottagaren kan ansöka om eftergift av återbetalningsskyldigheten.

Ansökan skall prövas enligt bestämmelserna om eftergift i förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar. Fordran får efterges om det av någon anledning är uppenbart oskäligt att kräva betalning.

Vi/jag förbinder oss/mig att uppfylla samtliga villkor för bidraget och försäkrar att bidraget kommer att användas enligt de uppgifter som lämnats.

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Ev. medsökandes underskrift:

Namnförtydligande:.....