



## Utrikesdepartementet

**Omfördelning av medel av tidigare beslutat bidrag till MR-fonden,  
att användas för anordnandet av ett seminarium i Banjul i november  
2010**

1 bilaga

**Ärendet**

År 2008 beslutade Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) att lämna ett bidrag på högst 314 000 kronor till Frivilligorganisationernas fond för mänskliga rättigheter (MR-fonden) för projektet *Genus och övergångsrättvisa – insats för kvinnors lika tillgång till rättvisa i efterkrigets DR Kongo* (UF2008/12687/SP). Dessa medel kunde inte utnyttjas enligt plan på grund av interna problem samt svårigheter att arbeta i östra Kongo, varför merparten av stödet inte är förbrukat.

MR-fonden har inkommit med en ansökan till Utrikesdepartementet att få nyttja 215 000 kronor av återstående medel om 251 813 kronor för aktiviteter liknande de i det ursprungliga projektet. På grund av de senaste årens positiva utveckling för MR-fonden, och med anledning av en annan geografisk plats för genomförandet, finns nu bättre förutsättningar att genomföra projektet än vid den tidpunkt det egentligen skulle ha genomförts.

År 2006 beslutade FN att genomföra en ”mapping”, en kartläggning av grova brott mot mänskliga rättigheter genomförda i DR Kongo under perioden 1993-2003. För att uppmärksamma kartläggningen och att bidra till kommunikation och samverkan mellan relevanta organisationer i de länder som berörs av denna, vill MR-fonden anordna ett seminarium i samband med Afrikanska kommissionen för mänskliga och folkens rättigheters (ACHPR) session i Banjul, mer specifikt under det NGO-forum som arrangeras i direkt anslutning till sessionen. För genomförandet samarbetar MR-Fonden denna gång huvudsakligen med

sin partnerorganisation Initiative Congolaise pour le Justice et la Paix (ICJP).

Utöver själva seminariet planeras även ett uppföljningsseminarium i DR Kongo, där de lokala organisationerna får chans att fortsätta och fördjupa sitt samarbete i denna fråga. Ytterligare ett uppföljningsseminarium planeras i Sverige för att sprida information om kartläggningen samt om det afrikanska MR-systemet.

Frivilligorganisationernas fond för mänskliga rättigheter (MR-fonden) är en religiöst och politiskt obunden organisation som startade 1991, och som arbetar för mänskliga rättigheter både internationellt och i Sverige. Verksamheten syftar särskilt till att stärka det civila samhällets möjligheter att verka för att främja respekten för de mänskliga rättigheterna. Huvudman för organisationen är Sensus studieförbund. MR-fondens arbete är avsett att komplettera huvudmannens verksamheter och Sidas internationella arbete inom området demokrati och mänskliga rättigheter.

### **Regeringskansliets beslut**

Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) beslutar att godkänna omfördelningen om 215 000 kronor som utbetalats till Frivilligorganisationernas fond för mänskliga rättigheter (MR-fonden) för projektet *Genus och övergångsrättsvisa – insats för kvinnors lika tillgång till rättsvisa i efterkrigets DR Kongo*. Dessa medel ska i stället användas till ett seminarium i samband med Afrikanska kommissionen för människans och folkens rättigheters (ACHPR) höstsession i november 2010, samt till två uppföljningsseminarier.

Redovisning i enlighet med de allmänna villkoren och med användande av blanketten "Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning" (bil. 1) ska lämnas till Regeringskansliet (Utrikesdepartementet) senast den 31 mars 2011. Eventuellt utnyttjade medel ska återbetalas vid samma tidpunkt för att återföras till anslagsposten.

Beslutet har fattats av biträdande chefen för enheten för säkerhetspolitik ambassadören Stig Elvemar.

Utdrag till:

UD-MK

UD-AF

UD-FMR

UD-PLAN

UD-SP

UD-USTYR

UD-EKO

UD-registrator

Fi-BA

Frivilligorganisationernas fond för mänskliga rättigheter



**Utrikesdepartementet**

**Verksamhetsrapportering och ekonomisk redovisning**

Bidragsmottagaren skall lämna verksamhetsrapport och ekonomisk redovisning enligt vad som framgår av bidragsbeslutet, av Allmänna villkor för bidrag och av denna blankett.

**Uppgifter som lämnas av bidragsmottagaren**

Bidragsmottagare:.....  
Adress:.....  
Telefon: .....  
E-postadress: .....  
Organisationsnummer:.....  
Ev. F-skattsedel.....

Bidrag har tilldelats för följande verksamhet eller aktiviteter:  
(Verksamhetens/Aktiviteternas namn och bidragsbeslutets  
diarienummer)

.....  
.....  
.....

Summa bidrag enligt beslutet: .....  
Hittills utbetalade bidrag från bidragsgivaren: .....

Rapporten lämnas av

Namn: .....  
E-postadress:.....  
Telefon dagtid:.....

Tidsperiod som rapporten avser:

.....  
.....

## Verksamhetsrapport

Om inte annat anges i bidragsbeslutet skall verksamhetsrapport lämnas till Regeringskansliet/Utrikesdepartementet i samband med varje förnyad rekvisition av medel, när verksamheten har avslutats samt när Regeringskansliet/Utrikesdepartementet särskilt begär det.

Om hela bidraget tas ut vid ett och samma tillfälle skall verksamhetsrapport lämnas i samband med den ekonomiska redovisningen (jfr sid. 5) samt när Regeringskansliet/Utrikesdepartementet särskilt begär det.

## Delrapport

### Uppgifter om verksamheten

(Om bidraget endast varit avsett att finansiera en del av verksamheten, skall redogörelsen avse dels helheten och dels den särskilda verksamhet som finansierats med stöd av bidraget.)

Vilken verksamhet eller vilka aktiviteter har hittills genomförts med stöd av bidraget? Har verksamheten eller aktiviteterna genomförts planenligt? Ange skälen om verksamheten eller aktiviteterna inte genomförts planenligt.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ange de verksamhetsmässiga resultat eller de mål som hittills har uppnåtts och stäm av hur dessa förhåller sig till målen som angavs i ansökningsen eller annars finns angivna i beslutsunderlaget. Om avvikelser finns, ange skälen för detta.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hur kommer verksamheten eller aktiviteterna att drivas vidare?

.....

.....

.....

.....

Hur stor del av bidraget har förbrukats under den gångna tidsperioden och det gångna kalenderåret och hur förhåller sig förbrukningen till den genomförda verksamheten?

.....  
 .....  
 .....

Redogör för hur beviljade medel har förbrukats under den period som rapporten avser.

.....  
 .....  
 .....

Gör en prognos för medelsförbrukning under den närmast kommande bidragsperioden och redogör för hur medlen skall användas.

.....  
 .....  
 .....

### Slutrapport

(Om bidraget endast varit avsett att finansiera en del av verksamheten, skall redogörelsen avse dels helheten och dels den särskilda verksamhet som finansierats med stöd av bidraget.)

Redogör för den totala användningen av bidraget och den verksamhet som har genomförts. Vilka mål och resultat har totalt uppnåtts och hur avser ni utnyttja resultaten i framtiden? Ställ också resultatet mot de mål som angavs när bidraget söktes eller annars medgavs och kommentera eventuella avvikelser.

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Har syftet med den aktuella satsningen enligt Er uppfattning uppnåtts?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Om syftet inte har uppnåtts, vilka är skälen för detta?

.....  
 .....  
 .....

Har ni nått ut till den planerade målgruppen? Om inte, varför?

.....  
 .....  
 .....

Hur har verksamheten eller aktiviteterna tagits emot av målgruppen?

.....  
 .....  
 .....

Finns några planer för en fortsättning av verksamheten eller för att sprida de erfarenheter som gjorts?

.....  
 .....  
 .....

Finns några planer för fortsatt bidragsfinansierad verksamhet?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Övrigt som bidragsgivaren bör göras uppmärksam på?

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Ekonomisk redovisning m.m.

Verksamheten skall redovisas mot den budget som godkänts av bidragsgivaren i samband med bidragsbeslutet och skälen för eventuella avvikelser skall anges och kommenteras. Redovisningen bör innehålla följande uppgifter.

### **Intäkter**

Bidrag som erhållits av regeringen eller Regeringskansliet:

.....

Bidrag som erhållits av andra myndigheter: .....

Bidrag som erhållits av andra bidragsgivare :.....

Övriga intäkter: .....

***Kostnader***

***Budget***

*Löner och sociala avgifter*

Projektledare: ..... ..

Övrig personal:..... ..

*Övriga kostnader*

Kostnader för lokaler:..... ..

Kostnader för resor:..... ..

Kontorskostnader:..... ..

Kostnader för revision (endast för  
föreningar, stiftelser m.fl.)..... ..

Övrigt (specificera)..... ..

***Egen insats***

Intäkter minus Kostnader (netto):

..... ..

Ligger medelsförbrukningen inom den planerade budgeten?

.....  
.....  
.....

Om inte, vilka justeringar av budgeten eller den budgeterade verksamheten har gjorts?

.....  
.....  
.....

Vilka avvikelser har i övrigt skett i förhållande till den planerade budgeten? Kommentera avvikelserna.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Underskrift av behörig företrädare enligt ansökan

.....

Namnförtydligande

.....



*Endast för myndigheter*

Underskrift av myndighetens ekonomichef eller motsvarande (jfr  
Allmänna villkor, sid. 5)

.....

Namnförtydligande

.....

*Endast för föreningar, stiftelser m.fl.*

Intyg av revisor bifogas (jfr Allmänna villkor, sid 5).

Återbetalning av medel i samband med slutredovisning

Medel som inte har utnyttjats av bidragsmottagaren skall betalas in till  
Regeringskansliet i samband med slutredovisningen enligt vad som  
framgår av Regeringskansliets Allmänna villkor för bidrag.

Återbetalning av medel skall ske till UD:s bankgiro 5050-2947 med  
hänvisning till det beslut där medlen beviljats (exempelvis  
UD2006/12345/EC).