Bidrag – Ekonomisk delredovisning

|  |
| --- |
| 1. **Kontaktuppgifter**
 |
|       |  |       |
| Bidragsmottagare |  | Organisationsnummer alt. personnummer |
|       |
| Kontaktperson |
|       |
| Postadress |
|       |  |       |
| Telefon inkl. riktnummer |  | Eventuellt faxnummer |
|       |
| E-postadress |
|  |  |  |
| 1. **Bidrag som redovisningen avser**
 |
|       |
| Namn på bidragsfinansierad verksamhet eller aktivitet |
|       |
| Regeringskansliets diarienummer (framgår av beslutet om bidrag) |
|       |  |       |
| Summa bidrag enligt beslutet |  | Hittills utbetalat bidrag från regeringen eller Regeringskansliet |
|       |  |  |
| Den ekonomiska redovisningen avser perioden |
|  |
| 1. **Redovisning**
 |
| **Alla belopp ska anges i svenska kronor.****Intäkter** |
| Bidrag som erhållits av regeringen eller Regeringskansliet |  |       |
| Bidrag som erhållits av andra statliga myndigheter för genomförandet av verksamheten eller aktiviteterna |
|  | Myndighet |  | Erhållet belopp |
| - |       |  |       |
| - |       |  |       |
| - |       |  |       |
| - |       |  |       |
| **Summa:** |  |       |
|  |  |  |
| Bidrag för genomförande av verksamheten eller aktiviteterna har också erhållits från följande bidragsgivare |
|  | Bidragsgivare | Erhållet belopp |
| - |       |       |
| - |       |       |
| - |       |       |
| - |       |       |
| **Summa:** |       |
| Övriga intäkter |
|  | Specificera finansieringen | Erhållet belopp |
| - |       |       |
| - |       |       |
| - |       |       |
| - |       |       |
| **Summa:** |       |
|  |
| Egen insats |       |
|  |  |  |
| *Summa intäkter och egen insats* |       |
|  |
| **Kostnader**Löner och sociala avgifter |
|  | Funktion (t.ex. projektledare) | Budget | Utfall | Avvikelse |
| - |       |       |       |       |
| - |       |       |       |       |
| - |       |       |       |       |
| - |       |       |       |       |
| **Summa:** |       |       |       |
| Kostnader för kontor, resor och revision |
| Kostnader för kontor, resor och revision | Budget | Utfall | Avvikelse |
| Kontorskostnader |       |       |       |
| Resekostnader |       |       |       |
| Revisionskostnader |       |       |       |
| **Summa:** |       |       |       |
| Övriga kostnader |
|  | Övriga kostnader | Budget | Utfall | Avvikelse |
| - |       |       |       |       |
| - |       |       |       |       |
| - |       |       |       |       |
| - |       |       |       |       |
| **Summa:** |       |       |       |
|  |
|  |
| *Summa kostnader* |       |       |       |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Medelsförbrukningen**
 |
| Ligger medelsförbrukningen inom den beslutade budgeten? | Ligger medelsförbrukningen inom den beslutade tidsperioden? |
| [ ]  Ja [ ]  Nej | [ ]  Ja [ ]  Nej |
|       |
| Vid nej, ange vad som ändrats och orsak till detta. |
| Finns medel som inte har utnyttjats och som ska återbetalas? |
| [ ]  Ja  |       | [ ]  Nej |
|  |  |  |
| 1. **Uppgifter om revisor som granskat den ekonomiska redovisningen**
 |
| **Gäller för föreningar, stiftelser, privata företag m.fl. som erhållit bidrag.** |
|       |
| Namn |
|       |
| Postadress |
|       |  |       |
| Telefon inkl. riktnummer |  | E-postadress |
| 1. **Uppgifter om ekonomichef som granskat den ekonomiska redovisningen**
 |
| **Gäller för kommun, landsting, region eller sammanslutning av dessa som erhållit bidrag.**  |
|       |
| Namn |
|       |
| Befattning |
|       |  |       |
| Telefon inkl. riktnummer |  | E-postadress |
| *Ekonomichef (motsvarande) intygar att granskningen av den ekonomiska redovisningen inte har föranlett någon anmärkning.*Om anmärkning förekommer ska istället intyg bifogas (se punkt 7). |
|       |  |  |
| Datum |  | Underskrift |
| 1. **Övrigt**
 |
| **Följande handlingar ska biläggas*** Revisorns intyg efter granskning av den ekonomiska redovisningen i föreningar, stiftelser, privata företag eller liknande. Intyget ska vara i original.
* I de fall det finns anmärkning från ekonomichefen ska detta intyg biläggas. Intyget ska vara i original.
* Protokoll eller annan handling som styrker behörig företrädare kan komma att begäras in. Om handlingen inte är i original ska den vara vidimerad.

För övrig information, se V*illkor för bidrag.* |
| 1. **Underskrift av behörig företrädare**
 |
| *Bidragstagaren intygar på heder och samvete att lämnade uppgifter är riktiga.* |
|       |  |  |
| Datum |  | Underskrift |
|  |  |       |
|  |  | Namnförtydligande |