Bidrag – Delredovisning av verksamheten

|  |
| --- |
| 1. **Kontaktuppgifter**
 |
|       |  |       |
| Bidragsmottagare |  | Organisationsnummer alt. personnummer |
|       |
| Kontaktperson |
|       |
| Postadress |
|       |  |       |
| Telefon inkl. riktnummer |  | Eventuellt faxnummer |
|       |
| E-postadress |
|  |  |  |
| 1. **Bidrag som redovisningen avser**
 |
|       |
| Namn på bidragsfinansierad verksamhet eller aktivitet |
|       |
| Regeringskansliets diarienummer (framgår av beslutet om bidrag) |
|       |  |       |
| Summa bidrag enligt beslutet |  | Hittills utbetalat bidrag |
|       |  |  |
| Redovisningen av verksamheten avser perioden |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Redovisning av verksamheten**
 |
|       |
| Vilken verksamhet eller vilka aktiviteter har hittills genomförts med stöd av bidraget? |
|  |
| Har verksamheten eller aktiviteterna genomförts planenligt? |
| [ ]  Ja [ ]  Nej |
|       |
| Om ni svarat nej i föregående fråga, ange då skälen till varför verksamheten eller aktiviteterna inte genomförts planenligt. |
|       |
| Om bidraget endast varit avsett att finansiera en del av verksamheten ska redogörelse avse dels helheten, dels den särskilda verksamhet eller de aktiviteter som finansieras med stöd av bidraget. |
|       |
| Ange de verksamhetsmässiga resultat eller de mål som hittills har uppnåtts och stäm av hur dessa förhåller sig till målen som angavs i ansökan eller annars finns angivna i beslutsunderlaget. Om avvikelser finns, ange skälen för dessa. |
|       |
| Hur kommer verksamheten att drivas vidare? |
|       |
| Hur stor del av bidraget har förbrukats under den gångna tidsperioden? |
|       |
| Hur förhåller sig förbrukningen till den genomförda verksamheten? |
|       |
| Redogör för hur beviljade medel har förbrukats under den tidsperiod rapporten avser. |
|       |
| Gör en prognos för medelsförbrukningen under den närmaste kommande bidragsperioden och redogör för hur medlen ska användas. |
|  |
| 1. **Övrigt**
 |
| Handlingar* Handlingar som styrker företrädare kan komma att begäras in. Om handlingen inte är i original ska den vara vidimerad.

För övrig information se V*illkor för bidrag.* |
|  |  |  |
| 1. **Underskrift av behörig företrädare**
 |
| *Bidragstagaren intygar på heder och samvete att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkrar att bidraget kommer att användas enligt de uppgifter som anges i bidragsbeslutet.* |
|       |  |  |
| Datum |  | Underskrift |
|  |  |       |
|  |  | Namnförtydligande |