

2022-09-28

Kommunstyrelsens  
näringslivs- och arbetsutskott

Diarienumr: KS-2022/00587

## **Svar på remiss: Betänkandet Rätt och lätt – ett förbättrat regelverk för VAB (SOU 2022:31)**

### **Förslag till beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att avge svar på remiss enligt nedan.

### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun har fått rubricerad remiss för yttrande till Socialdepartementet senast 17 oktober 2022. Personalnämnden, för- och grundskolenämnden och Jämställdhetsutskottet har yttrat sig till stadsledningskontoret.

### **Yttrande**

Utredningens förslag avser bidra till att regelverket för tillfällig föräldrapenning förenklas och i större utsträckning ger rätt till ersättning till föräldrar utifrån barns olika behov samt att för barn och unga bidra till mer likvärdiga förutsättningar för att få stöd av föräldrar i olika situationer.

Utredningens förslag ska även bidra till en ökad kontroll av rätten till ersättning för att minska felaktigt användande av tillfällig föräldrapenningen.

Stadsledningskontoret ser två förslag i utredningen som problematiska för kommunen att hantera. Det gäller dels förslag om digital lösning för att från arbetsgivaren lämna uppgifter om anställdas frånvaro samt arbetstid, dels förslaget om att spara uppgifter om barns frånvaro inom förskola och skola i två år.

På sidan 24 i utredningen föreslås att "Försäkringskassan bör vidare få i uppdrag att ta fram en kostnadseffektiv och ändamålsenlig digital lösning för kommunikation med arbetsgivare. Syftet är att Försäkringskassan på ett enkelt och smidigt sätt för såväl arbetsgivare som myndigheten ska kunna efterfråga uppgifter om anställdas frånvaro och arbetstid för att verifiera uppgifter i ansökningar om tillfällig föräldrapenning. En digital hantering har potential att vara mer kostnadseffektiv för såväl Försäkringskassan som

## Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2022/00587

arbetsgivare än dagens hantering. En digital lösning är i sig ett förenklat sätt att redovisa uppgifter enligt förslaget.” För att redovisa dessa uppgifter måste arbetsgivaren ta fram uppgifter ur personalsystemet. Arbetstid och frånvaro är två skilda uppgifter som tas fram separat ur personalsystemet. Detta kommer medföra en omfattande administration för att registrera dessa arbetsuppgifter i arbetsgivardeklarationen. Det är vidare inte möjligt att rapportera in uppgifterna aktuell innevarande lönemånad. Uppgifter som registreras senare än lönebryt (ca den 18:e i månaden) kommer att registreras påföljande månad eller månader. Stadsledningskontoret delar Arbetsgivarverkets, Företagarnas och TCO:s uppfattning på sidan 298 att uppgifter om arbetad tid och frånvaro i arbetsgivardeklarationer medför stora administrativa kostnader. Vidare vikten av att arbetsgivare får lämna synpunkter på hur arbetsgivare ska hantera arbetsgivardeklarationerna. Det finns också svårigheter att kontrollera uppgifterna i ett alltmer distanserat arbetsliv där många har flexibel arbetstid och förtroendetid.

På sidan 25 tar utredningen upp förslaget om uppgiftsskyldighet för vissa verksamheter enligt skollagen. Utredningen föreslår att i ärenden om föräldrapenningförmåner ska huvudmannen för den verksamhet enligt skollagen (2010:800) som ett barn som inte har fyllt 12 år normalt deltar i, på begäran lämna uppgift till Försäkringskassan om när barnet har varit frånvarande från verksamheten. Sådan information ska kunna lämnas under två år från det att frånvaron upphörde. Idag frågar Försäkringskassan om barn varit närvarande eller frånvarande, inget om omfattningen under dagen och dessa uppgifter går att relativt enkelt få fram och svara på. När det däremot gäller barn som flyttar mellan förskolor, inom eller mellan kommuner, kan det vara stora svårigheter att få fram dessa uppgifter bakåt i tiden. Utifrån detta finns en uppenbar risk att utredningsförslaget kommer medföra stora administrativa åtaganden för arbetsgivaren. Uppgifterna ska enligt förslaget förvaras under två år, i sig ett stort administrativt åtagande. Med dessa förbehåll instämmer Stadsledningskontoret i övrigt med utredningens förslag.

### Beslutsunderlag

Remissen

Yttrande Personalnämnden

Yttrande För- och grundskolenämnden

Yttrande Jämställdhetsutskottet

### Beredningsansvariga

Tomas Jakobsson och Olov Häggström

## Tjänsteskrivelse

Dnr: KS-2022/00587

### **Beslutet ska skickas till**

Svaren bör lämnas per e post till [s.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:s.remissvar@regeringskansliet.se) och med kopia till [maria.lidstrom@regeringskansliet.se](mailto:maria.lidstrom@regeringskansliet.se). Ange diarienummer S2022/02803 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Tomas Jakobsson  
kommunsekreterare

**§ 298**

Diarienumr: KS-2022/00587

**Svar på remiss: Betänkandet Rätt och lätt – ett förbättrat regelverk för VAB (SOU 2022:31)****Beslut****Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar****att avge svar på remiss enligt nedan.****Ärendebeskrivning**

Umeå kommun har fått rubricerad remiss för yttrande till Socialdepartementet senast 17 oktober 2022. Personalnämnden, för- och grundskolenämnden och Jämställdhetsutskottet har yttrat sig till stadsledningskontoret.

**Yttrande**

Utredningens förslag avser bidra till att regelverket för tillfällig föräldrapenning förenklas och i större utsträckning ger rätt till ersättning till föräldrar utifrån barns olika behov samt att för barn och unga bidra till mer likvärdiga förutsättningar för att få stöd av föräldrar i olika situationer.

Utredningens förslag ska även bidra till en ökad kontroll av rätten till ersättning för att minska felaktigt användande av tillfällig föräldrapenningen.

Stadsledningskontoret ser två förslag i utredningen som problematiska för kommunen att hantera. Det gäller dels förslag om digital lösning för att från arbetsgivaren lämna uppgifter om anställdas frånvaro samt arbetstid, dels förslaget om att spara uppgifter om barns frånvaro inom förskola och skola i två år.

På sidan 24 i utredningen föreslås att "Försäkringskassan bör vidare få i uppdrag att ta fram en kostnadseffektiv och ändamålsenlig digital lösning för kommunikation med arbetsgivare. Syftet är att Försäkringskassan på

ett enkelt och smidigt sätt för såväl arbetsgivare som myndigheten ska kunna efterfråga uppgifter om anställdas frånvaro och arbetstid för att verifiera uppgifter i ansökningar om tillfällig föräldrapenning. En digital hantering har potential att vara mer kostnadseffektiv för såväl Försäkringskassan som arbetsgivare än dagens hantering. En digital lösning är i sig ett förenklat sätt att redovisa uppgifter enligt förslaget.” För att redovisa dessa uppgifter måste arbetsgivaren ta fram uppgifter ur personalsystemet. Arbetstid och frånvaro är två skilda uppgifter som tas fram separat ur personalsystemet. Detta kommer medföra en omfattande administration för att registrera dessa arbetsuppgifter i arbetsgivardeklarationen. Det är vidare inte möjligt att rapportera in uppgifterna aktuell innevarande lönemånad. Uppgifter som registreras senare än lönebryt (ca den 18:e i månaden) kommer att registreras påföljande månad eller månader. Stadsledningskontoret delar Arbetsgivarverkets, Företagarnas och TCO:s uppfattning på sidan 298 att uppgifter om arbetad tid och frånvaro i arbetsgivardeklarationer medför stora administrativa kostnader. Vidare vikten av att arbetsgivare får lämna synpunkter på hur arbetsgivare ska hantera arbetsgivardeklarationerna. Det finns också svårigheter att kontrollera uppgifterna i ett alltmer distanserat arbetsliv där många har flexibel arbetstid och förtroendetid.

På sidan 25 tar utredningen upp förslaget om uppgiftsskyldighet för vissa verksamheter enligt skollagen. Utredningen föreslår att i ärenden om föräldrapenningförmåner ska huvudmannen för den verksamhet enligt skollagen (2010:800) som ett barn som inte har fyllt 12 år normalt deltar i, på begäran lämna uppgift till Försäkringskassan om när barnet har varit frånvarande från verksamheten. Sådan information ska kunna lämnas under två år från det att frånvaron upphörde. Idag frågar Försäkringskassan om barn varit närvarande eller frånvarande, inget om omfattningen under dagen och dessa uppgifter går att relativt enkelt få fram och svara på.

När det däremot gäller barn som flyttar mellan förskolor, inom eller mellan kommuner, kan det vara stora svårigheter att få fram dessa uppgifter bakåt i tiden. Utifrån detta finns en uppenbar risk att utredningsförslaget kommer medföra stora administrativa åtaganden för arbetsgivaren. Uppgifterna ska enligt förslaget förvaras under två år, i sig ett stort administrativt åtagande.

Med dessa förbehåll instämmer Stadsledningskontoret i övrigt med utredningens förslag.

### **Beslutsunderlag**

Remissen

Yttrande Personalnämnden

Yttrande För- och grundskolenämnden

Yttrande Jämställdhetsutskottet

### **Beredningsansvariga**

Tomas Jakobsson och Olov Häggström

### **Beslutet ska skickas till**

Svaren bör lämnas per e-post till [s.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:s.remissvar@regeringskansliet.se) och med kopia till [maria.lidstrom@regeringskansliet.se](mailto:maria.lidstrom@regeringskansliet.se). Ange diarienummer S2022/02803 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (till exempel Word), den andra i ett format (till exempel pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.